Camera di Commercio Firenze

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di FIRENZE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

EUROCORPORATION S.R.L.

Y2TEDP

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SCANDICCI (FI) VIA GAETANO DONIZETTI 52 CAP 50018
Domicilio digitale/PEC	info@pec.eurocorporation.it
Numero REA	FI - 531452
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	05235640488
Partita IVA	05235640488
Codice LEI	81560050202475860F66
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	12/06/2002
Data iscrizione	04/07/2002
Data ultimo protocollo	18/09/2026

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	07/08/2002
Attività prevalente	smaltimento di rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili; raccolta e smaltimento di rifiuti solidi; raccolta, trasporto, smaltimento, messa in sicurezza, intermediazione di ...
Codice ATECO	38.23.00
Codice NACE 2.1	38.23
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE (1)

Capitale sociale sottoscritto	100.000,00
Addetti al 30/06/2026	65
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	4
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	12
Trasferimenti di quote	8
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (2)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	**+

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	54

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Capitale e strumenti finanziari 10
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 11
5 Amministratori 11
6 Sindaci, membri organi di controllo 20
7 Titolari di altre cariche o qualifiche 21
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri 23
9 Attività, albi ruoli e licenze 24
10 Sedi secondarie ed unita' locali 27
11 Aggiornamento impresa 30

1 Sede

Indirizzo Sede legale	SCANDICCI (FI) VIA GAETANO DONIZETTI 52 CAP 50018
Domicilio digitale/PEC	info@pec.eurocorporation.it
Partita IVA	05235640488
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	FI - 531452

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

815600502024758 60F66
Data scadenza: 15/11/2027

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 05235640488 Data di iscrizione: 04/07/2002 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 12/06/2002
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - ATTIVITA' DI RECUPERO, SMALTIMENTO ED INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI, RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI E/O PERICOLOSI E CONSULENZA IN MERITO, IVI COMPRESA ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05235640488
del Registro delle Imprese di FIRENZE
Data iscrizione: 04/07/2002

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/07/2002
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 26/04/2024
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 05/11/2024

informazioni costitutive

Denominazione: EUROCORPORATION S.R.L.
Data atto di costituzione: 12/06/2002

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2002
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':
- ATTIVITA' DI RECUPERO, SMALTIMENTO ED INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI, RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI E/O PERICOLOSI E CONSULENZA IN MERITO, IVI COMPRESA LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MEDESIMI, NONCHE' LA PULIZIA DELLE AREE PUBBLICHE; COSTRUZIONE E GESTIONE ANCHE PER CONTO TERZI DI IMPIANTI PER IL RECUPERO, RICICLAGGIO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E BONIFICA DELLE AREE DA SOSTANZE CONTAMINANTI, RIMOZIONE AMIANTO; VENDITA, RIGENERAZIONE, RECUPERO E SMALTIMENTO CARTUCCE INKJET, TONER, NASTRI E HARDWARE IN GENERALE;
- ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO PER CONTO PROPRIO E PER CONTO DI TERZI; SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO MATERIALI PER CONTO TERZI FINALIZZATO ALLE ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI DI FOGNATURA E DEPURAZIONE NONCHE' MERCI E MATERIALI DI RISULTA DEI PROCESSI PRODUTTIVI E/O ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI CIVILE ABITAZIONE; ATTIVITA' DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE IN GENERE, NONCHE' LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI E FINANZIARIE RELATIVE E CONNESSE; SPEDIZIONI PACCHI E DOCUMENTI ESPRESSI;
- ASSUNZIONE DI MERCI IN DEPOSITO; ACQUISIZIONE ED ESECUZIONE DI SPEDIZIONI INTERNAZIONALI PER CONTO TERZI, ESPLETAMENTO DELLE CONNESSE OPERAZIONI DOGANALI PREVISTE DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI, NONCHE' LE CORRISPONDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI QUALI TRASPORTI, SVINCOLI E SIMILI, ANCHE IN NOME E PER CONTO DI ALTRE CASE DI SPEDIZIONI ITALIANE ED ESTERE, ANCHE SU MANDATO DI CORRISPONDENZA E DI RAPPRESENTANZA;
- GESTIONE IN PROPRIO O PER CONTO TERZI DELLE ATTIVITA' FUNERARIE E CIMITERIALI ED ATTIVITA' AD ESSE CONNESSE (TRASPORTI, ONORANZE, RIMOZIONI, CREMAZIONI, MANUTENZIONI E COSTRUZIONE DI STRUTTURE CIMITERIALI, SERVIZI NECROSCOPICI);
- CONSULENZA, ASSISTENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E SERVIZI NEL CAMPO ENERGETICO, IDRICO ED AMBIENTALE; CONSULENZA, ASSISTENZA E SERVIZI NEL CAMPO DELLE ANALISI DI LABORATORIO; ORGANIZZAZIONE DI CORSI PER LA DIFFUSIONE ED APPLICAZIONE DELLE RISORSE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE NEI CAMPI DI PROPRIO INTERESSE; PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI GIARDINI, PARCHI, FONTANE, AREE SPORTIVE, STRADE, ARREDI URBANI E SEGNALETICA STRADALE E REALIZZAZIONE DELL'ISPETTORATO ECOLOGICO DEL TERRITORIO; IGIENE DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO ATTIVITA' ANTIPARASSITARIE, FITOSANITARIE ED IGIENE DEGLI AMBIENTI CONFINATI E DEGLI ALIMENTI; SERVIZI AMMINISTRATIVI INFORMATICI E MULTIMEDIALI; ATTIVITA' DI ELABORAZIONE DATI E COMPILAZIONE REGISTRI;
- ASSEMBLAGGIO, VENDITA, IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, LOCAZIONE, ASSISTENZA E

RIPARAZIONE PRODOTTI HARDWARE, SOFTWARE, VIDEO, TELEFONIA, APPARECCHI FOTOGRAFICI, CONTRATTI RELATIVI ALLA TELEFONIA;
- PROGETTAZIONE E VENDITA DI ARREDAMENTI PER UFFICIO E CIVILE ABITAZIONE;
- VENDITA ARTICOLI PER UFFICIO E CARTOLIBRERIA;
- LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, IL COORDINAMENTO, L'ESECUZIONE E L'ESERCIZIO PER CONTO PROPRIO E DI TERZI, IN ECONOMIA, IN APPALTO O IN ALTRE FORME, DI LAVORI EDILI, STRADALI, IDRAULICI, FERROVIARI, PORTUALI, MARITTIMI E SIMILI, SIA CIVILI CHE INDUSTRIALI; LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E DI FONDAZIONI SPECIALI, DI IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERE, DI ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, FOGNATURE, POZZI E CISTERNE, DI DIFESA E DI SISTEMAZIONE IDRAULICA, DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA.
LA SOCIETA' POTRA' COMMERCIALIZZARE AL DETTAGLIO, ALL'INGROSSO, PER CORRISPONDENZA, IN TELEVENDITA O UTILIZZANDO I PIU' AVANZATI CANALI INFORMATICI, TUTTI I PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA'. POTRA' ASSUMERE INCARICHI DI AGENTE E RAPPRESENTANTE CON O SENZA DEPOSITO, PROCACCIARE AFFARI DI QUALSIASI NATURA E IN QUALSIASI SETTORE COMMERCIALE.
POTRA' GESTIRE AZIENDE ASSUMENDOSI L'ONERE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI ALTRE MANSIONI COMPRESA LA GESTIONE DIRETTA DEL PERSONALE DIPENDENTE.
LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE INOLTRE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA OD AFFINE A QUELLE PRIMA ELENCATE, COMPRESA LA PARTECIPAZIONE IN ALTRE IMPRESE, NONCHE' EFFETTUARE E CONCLUDERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, PATRIMONIALE E FINANZIARIA, NECESSARIE O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI E COMUNQUE ATTINENTI SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE AI MEDESIMI. POTRA' PARTECIPARE A CONSORZI ED A SOCIETA' DI TIPO CONSORTILE, A JOINT VENTURE, AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE. VENGONO COMUNQUE PRECLUSE ALLA SOCIETA' LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI RISERVATE PER LEGGE, LA SOLLECITAZIONE DEL PUBBLICO RISPARMIO E L'INTERMEDIAZIONE NEI VALORI MOBILIARI.
L'EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' CHE COMPONGONO L'OGGETTO SOCIALE POTRA' AVVENIRE SOLTANTO DOPO CHE SIANO STATE OTTENUTE, SE ED IN QUANTO RICHIESTE DALLA LEGGE, LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E SIA STATA OTTENUTA, SE RICHIESTA, LA PREVENTIVA ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI, RUOLI ED ELENCHI.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

POTERI DA STATUTO.

poteri di amministrazione e rappresentanza dei soci

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ED HA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE PER LEGGE O PER STATUTO SONO RISERVATI IN MODO TASSATIVO ALL ASSEMBLEA. PUO' QUINDI, FRA L ALTRO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE BENI MOBILI ED IMMOBILI, CONFERIRLI IN SOCIETA', PRESTARE GARANZIE ANCHE REALI, EFFETTUARE PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI RICHIESTI, COMPIERE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO PASSIVE SOTTO QUALSIASI FORMA E SPECIE CON ISTITUTI DI CREDITO E BANCHE, CONSENTIRE A ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIARE A IPOTECHE ANCHE LEGALI ED ANCHE SENZA REALIZZO DEI RISPETTIVI CREDITI, ESONERARE I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA RESPONSABILITA', AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE TESORERIE, LE CASSE DEL TESORO, LE DOGANE E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO.
LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA: - ALL'AMMINISTRATORE UNICO; - IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O A SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI IN BASE AL RIPARTO DEI POTERI DELEGATI; - IN CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

SI MODIFICANO I SEGUENTI ARTICOLI DELLO STATUTO SOCIALE ADEGUANDOLI ALLE NUOVE DISPOSIZIONI, ANCHE NON INDEROGABILI, INTRODOTTE DALLA RIFORMA ORGANICA DELLE SOCIETA' DI CAPITALI DI CUI AL D. LGS DEL 17.01.03 N. 6, CON CONSEGUENTE RINUMERAZIONE DEGLI ARTICOLI.
ARTICOLO 3 SEDE
LA SEDE DELLA SOCIETA' E' IN SCANDICCI.
CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, POTRANNO ESSERE ISTITUITE EVENTUALI SEDI SECONDARIE E/O TRASFERITE, FUORI DAL COMUNE DI SCANDICCI, LA SEDE LEGALE E LE EVENTUALI SEDI SECONDARIE; L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE HA FACOLTA' DI ISTITUIRE SUCCURSALI, AGENZIE, UFFICI E RAPPRESENTANZE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO E DI SOPPRIMERLE.
ARTICOLO 6 CAPITALE SOCIALE
IL CAPITALE SOCIALE E' FISSATO IN EURO 10.000,00 (DIECIMILA EURO E ZERO CENTESIMI) DIVISO IN QUOTE.
ARTICOLO 8 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE
LA SOCIETA' POTRA' AUMENTARE IL CAPITALE SIA MEDIANTE NUOVI CONFERIMENTI SIA MEDIANTE PASSAGGIO DI RISERVE A CAPITALE.
L'AUMENTO DI CAPITALE MEDIANTE NUOVI CONFERIMENTI POTRA' AVVENIRE MEDIANTE CONFERIMENTI IN DENARO, DI BENI IN NATURA, DI CREDITI O DI QUALSIASI ALTRO ELEMENTO DELL'ATTIVO SUSCETTIBILE DI VALUTAZIONE ECONOMICA.
IL CONFERIMENTO POTRA' ANCHE AVVENIRE MEDIANTE LA PRESTAZIONE DI UNA POLIZZA DI ASSICURAZIONE O DI FIDEIUSSIONE BANCARIA CON CUI VENGONO GARANTITI, PER L'INTERO VALORE AD ESSI ASSEGNATO, GLI OBBLIGHI ASSUNTI DAL SOCIO AVENTI PER OGGETTO LA PRESTAZIONE D'OPERA O DI SERVIZI A FAVORE DELLA SOCIETA'.
ARTICOLO 9 DECISIONE DEI SOCI ED ASSEMBLEA
LE DECISIONI DEI SOCI DEVONO ESSERE SEMPRE ASSUNTE IN FORMA ASSEMBLEARE.
L'ASSEMBLEA GENERALE E' REGOLARMENTE COSTITUITA CON L'INTERVENTO DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO LA META' DEL CAPITALE SOCIALE. LE SUE DELIBERAZIONI, PRESE IN CONFORMITA' DELLA LEGGE E DELLO STATUTO, OBBLIGANO TUTTI I SOCI ANCORCHE' NON INTERVENUTI O DISSENZIENTI. ESSA SI RIUNISCE SIA IN PRIMA CHE IN SECONDA CONVOCAZIONE ANCHE FUORI DELLA SEDE SOCIALE PURCHE' NEL TERRITORIO NAZIONALE, NEL GIORNO, LUOGO ED ORA DESIGNATI DALL ORGANO AMMINISTRATORE. L ASSEMBLEA DEI SOCI PUO' SVOLGERSI ANCHE IN PIU' LUOGHI, AUDIO E VIDEO COLLEGATI, E CIO' ALLE SEGUENTI CONDIZIONI, DELLE QUALI DEVE ESSERE DATO ATTO NEI RELATIVI VERBALI:
- CHE SIANO PRESENTI NELLO STESSO LUOGO IL PRESIDENTE ED IL SEGRETARIO DELLA RIUNIONE, SE NOMINATO, CHE PROVVEDERANNO ALLA FORMAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE;
- CHE SIA CONSENTITO AL PRESIDENTE DELL ASSEMBLEA DI ACCERTARE L IDENTITA' E LA LEGITTIMAZIONE DEGLI INTERVENUTI, REGOLARE LO SVOLGIMENTO DELL ADUNANZA, CONSTATARE E PROCLAMARE I RISULTATI DELLA VOTAZIONE;
- CHE SIA CONSENTITO AL SOGGETTO VERBALIZZANTE DI PERCEPIRE ADEGUATAMENTE GLI EVENTI ASSEMBLEARI OGGETTO DI VERBALIZZAZIONE;
- CHE SIA CONSENTITO AGLI INTERVENUTI DI PARTECIPARE ALLA DISCUSSIONE ED ALLA VOTAZIONE SIMULTANEA SUGLI ARGOMENTI ALL ORDINE DEL GIORNO, NONCHE' DI VISIONARE, RICEVERE O TRASMETTERE DOCUMENTI;
- CHE SIANO INDICATI NELL AVVISO DI CONVOCAZIONE I LUOGHI AUDIO E/O VIDEO COLLEGATI A CURA DELLA SOCIETA' NEI QUALI GLI INTERVENUTI POTRANNO AFFLUIRE, DOVENDOSI RITENERE SVOLTA LA RIUNIONE NEL LUOGO DOVE SARA' PRESENTE IL PRESIDENTE ED IL SEGRETARIO, SE NOMINATO.
IN TUTTI I LUOGHI AUDIO E/O VIDEO COLLEGATI IN CUI SI TIENE LA RIUNIONE DOVRA' ESSERE PREDISPOSTO IL FOGLIO DELLE PRESENZE.
L'ASSEMBLEA GENERALE E' TENUTA IN VIA ORDINARIA OGNI ANNO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI DALLA CHIUSURA DELL ESERCIZIO SOCIALE.
QUANDO LO RICHIEDANO PARTICOLARI ESIGENZE RELATIVE ALLA STRUTTURA E ALL'OGGETTO DELLA SOCIETA', L'ASSEMBLEA POTRA' ESSERE CONVOCATA, A GIUDIZIO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, NEL TERMINE DI 180 (CENTOTTANTA) GIORNI DALLA CHIUSURA DELL ESERCIZIO E CIO' ANCHE PER LE DELIBERAZIONI RELATIVE AL BILANCIO DI ESERCIZIO.
E INOLTRE CONVOCATA OGNI QUALVOLTA OCCORRA A GIUDIZIO DELL ORGANO AMMINISTRATORE.
IN CASO DI CONVOCAZIONE PER DOMANDA DEI SOCI, DOVRANNO NELLA DOMANDA STESSA ESSERE INDICATI GLI ARGOMENTI DA TRATTARSI E LA CONVOCAZIONE DOVRA' FARSI SENZA RITARDI AI SENSI DELL ART. 2367 C.C.
ARTICOLO 10 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA
L'ASSEMBLEA DEVE ESSERE CONVOCATA DALL ORGANO AMMINISTRATORE MEDIANTE RACCOMANDATA SPEDITA AI SOCI ALMENO OTTO (8) GIORNI PRIMA DELL ADUNANZA NEL

DOMICILIO RISULTANTE DAL LIBRO SOCI. NELLA LETTERA DEVONO ESSERE INDICATI IL GIORNO, IL LUOGO E L ORA DELL ADUNANZA, SIA IN PRIMA CHE IN SECONDA CONVOCAZIONE E L ELENCO DELLE MATERIE DA TRATTARE.
ANCHE IN MANCANZA DI FORMALE CONVOCAZIONE L'ASSEMBLEA SI REPUTA REGOLARMENTE COSTITUITA QUANDO AD ESSA PARTECIPA L'INTERO CAPITALE SOCIALE E TUTTI GLI AMMINISTRATORI E I SINDACI, SE NOMINATI, SONO PRESENTI O INFORMATI E NESSUNO SI OPPONE ALLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO. SE GLI AMMINISTRATORI O I SINDACI, SE NOMINATI, NON PARTECIPANO PERSONALMENTE ALL'ASSEMBLEA, DOVRANNO RILASCIARE APPOSITA DICHIARAZIONE SCRITTA, DA CONSERVARSI AGLI ATTI DELLA SOCIETA', NELLA QUALE DICHIARANO DI ESSERE INFORMATI DELLA RIUNIONE, SU TUTTI GLI ARGOMENTI POSTI ALL'ORDINE DEL GIORNO E DI NON OPPORSI ALLA TRATTAZIONE DEGLI STESSI.
ARTICOLO 11 AMMISSIONE ALLA ASSEMBLEA - DELEGA
SONO AMMESSI ALL ASSEMBLEA I SOCI ISCRITTI NEL LIBRO DEI SOCI A NORMA DI LEGGE. ESSI POSSONO FARSI RAPPRESENTARE ALL ASSEMBLEA DA UN ALTRO SOGGETTO, ANCHE NON SOCIO (ESCLUSI GLI AMMINISTRATORI, I SINDACI ED I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'), IN FORZA DI DELEGA SCRITTA SULLA LETTERA DI CONVOCAZIONE DELL ASSEMBLEA O CON ALTRA SCRITTURA AI SENSI DELL ART. 2372 C.C.
ARTICOLO 12 PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA
L'ASSEMBLEA SARA' PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DALL'AMMINISTRATORE UNICO, OVVERO DA UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA'; IN CASO DI LORO ASSENZA O IMPEDIMENTO, L'ASSEMBLEA ELEGGERA' IL PROPRIO PRESIDENTE. IL PRESIDENTE NOMINERA' TRA GLI INTERVENUTI UN SEGRETARIO A MENO CHE IL VERBALE SIA O DEBBA ESSERE REDATTO DA UN NOTAIO AI SENSI DI LEGGE.
ARTICOLO 13 QUORUM DELIBERATIVI DELL'ASSEMBLEA
L'ASSEMBLEA, SIA IN PRIMA CHE IN SECONDA CONVOCAZIONE, DELIBERA COL VOTO FAVOREVOLE DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO LA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEGLI INTERVENUTI; QUANDO LE DECISIONI RIGUARDANO LE MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO O SONO RELATIVE AL COMPIMENTO DI OPERAZIONI CHE COMPORTANO UNA SOSTANZIALE MODIFICAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE O UNA RILEVANTE MODIFICAZIONE DEI DIRITTI DEI SOCI, L'ASSEMBLEA DELIBERA, SIA IN PRIMA CHE IN SECONDA CONVOCAZIONE, CON IL VOTO FAVOREVOLE DEI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO LA META' DEL CAPITALE SOCIALE.
LE DELIBERAZIONI DELL ASSEMBLEA DEVONO CONSTARE DAL VERBALE SOTTOSCRITTO DAL PRESIDENTE E DAL SEGRETARIO.
ARTICOLO 14 AMMININISTRAZIONE
LA SOCIETA' PUO' ESSERE AMMINISTRATA, ALTERNATIVAMENTE, SU DECISIONE DEI SOCI IN SEDE DELLA NOMINA:
A. DA UN AMMINISTRATORE UNICO;
B. DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA DUE A CINQUE AMMINISTRATORI, SECONDO IL NUMERO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA;
C. DA DUE O PIU' AMMINISTRATORI CON POTERI CONGIUNTI, DISGIUNTI O DA ESERCITARSI A MAGGIORANZA.
QUALORA VENGANO NOMINATI DUE O PIU' AMMINISTRATORI SENZA ALCUNA INDICAZIONE RELATIVA ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, SI INTENDE COSTITUITO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
PER ORGANO AMMINISTRATIVO SI INTENDE L'AMMINISTRATORE UNICO, OPPURE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OPPURE L'INSIEME DI AMMINISTRATORI CUI SIA AFFIDATA CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE L'AMMINISTRAZIONE.
GLI AMMINISTRATORI POSSONO ESSERE ANCHE NON SOCI, DURANO IN CARICA A TEMPO INDETERMINATO O PER IL PERIODO CHE VERRA' FISSATO AL MOMENTO DELLA LORO NOMINA.
ARTICOLO 15 NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI
L'ASSEMBLEA NOMINA GLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA'.
QUANDO VIENE NOMINATO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VIENE SCELTO DALL'ASSEMBLEA O DAI CONSIGLIERI, QUALORA LA ASSEMBLEA NON VI ABBIA PROVVEDUTO.
ARTICOLO 16 CONSIGLIO DI AMMMINISTRAZIONE
IL CONSIGLIO SI RIUNIRA' NELLA SEDE DELLA SOCIETA' OD ALTROVE TUTTE LE VOLTE CHE IL PRESIDENTE LO GIUDICHI NECESSARIO E QUANDO NE SIA FATTA LA DOMANDA PER ISCRITTO DA ALMENO LA META' DEI SUOI MEMBRI.
LA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO SARA' FATTA DAL PRESIDENTE CON LETTERA RACCOMANDATA, ANCHE A MANO, INVIATA ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DELL'ADUNANZA E, NEI CASI DI URGENZA, CON TELEGRAMMA INVIATO ALMENO UN GIORNO PRIMA AL DOMICILIO DI CIASCUN CONSIGLIERE.
ARTICOLO 17 RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
LE DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI DEVONO ESSERE SEMPRE ASSUNTE IN FORMA COLLEGIALE.
PER LA VALIDITA' DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO SI RICHIEDE LA PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEI MEMBRI IN CARICA CON UN MINIMO DI DUE CONSIGLIERI. LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO E LE SUE DELIBERAZIONI SONO VALIDE ANCHE SENZA FORMALE CONVOCAZIONE, QUANDO INTERVENGONO TUTTI I CONSIGLIERI IN CARICA E, OVE NOMINATI,

I SINDACI SIANO PRESENTI O INFORMATI DELLE ADUNANZE E NON SI OPPONGANO ALLA RIUNIONE. LE DELIBERAZIONI SONO PRESE CON LA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI VOTI DEI PRESENTI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' RIUNIRSI ANCHE IN TELE-CONFERENZA O VIDEOCONFERENZA CON L AUSILIO DELLE RELATIVE TECNOLOGIE, SENZA CHE SIA RICHIESTA LA CONTEMPORANEA PRESENZA FISICA DEI CONSIGLIERI NELLO STESSO LUOGO, A CONDIZIONE CHE TUTTI I PARTECIPANTI POSSANO ESSERE IDENTIFICATI E SIA LORO CONSENTITO DI SEGUIRE LA DISCUSSIONE E DI INTERVENIRE IN TEMPO REALE ALLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI AFFRONTATI, E SIA AD ESSI CONSENTITO RICEVERE, VISIONARE E TRASMETTERE DOCUMENTI; VERIFICANDOSI TALI PRESUPPOSTI, IL CONSIGLIO SI CONSIDERA TENUTO NEL LUOGO IN CUI SI TROVA IL CONSIGLIERE CHE PRESIEDE LA RIUNIONE E DOVE DEVE PURE TROVARSI IL SEGRETARIO DELLA RIUNIONE, ONDE CONSENTIRE LA STESURA E LA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO VERBALE.
ARTICOLO 18 POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO
L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ED HA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE PER LEGGE O PER STATUTO SONO RISERVATI IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA.
PUO' QUINDI, FRA L'ALTRO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE BENI MOBILI ED IMMOBILI, CONFERIRLI IN SOCIETA', PRESTARE GARANZIE ANCHE REALI, EFFETTUARE PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI RICHIESTI, COMPIERE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO PASSIVE SOTTO QUALSIASI FORMA E SPECIE CON ISTITUTI DI CREDITO E BANCHE, CONSENTIRE A ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIARE A IPOTECHE ANCHE LEGALI ED ANCHE SENZA REALIZZO DEI RISPETTIVI CREDITI, ESONERARE I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA RESPONSABILITA', AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE TESORERIE, LE CASSE DEL TESORO, LE DOGANE E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO.
ARTICOLO 19 AMMINISTRATORI DELEGATI
L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, INSTITORI, PROCURATORI AD NEGOTIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE A NORMA DELL ART. 2381 C.C. PARTE DEI PROPRI POTERI AD UNO O PIU' CONSIGLIERI FISSANDO I LIMITI DELLA DELEGA E, CONSEGUENTEMENTE, I POTERI DI FIRMA E DI RAPPRESENTANZA SOCIALE.
POTRANNO ALTRESI' ESSERE CONFERIRE SPECIALI INCARICHI AI SINGOLI CONSIGLIERI, FISSANDONE LE RELATIVE ATTRIBUZIONI.
E IN FACOLTA' DELL ASSEMBLEA DI FISSARE UNA INDENNITA' DA CORRISPONDERE AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, INDENNITA' DA INCLUDERSI FRA LE SPESE GENERALI DI ESERCIZIO.
I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVRANNO, INOLTRE, DIRITTO AL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E DI TRASFERTA.
ARTICOLO 20 RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA:
- ALL'AMMINISTRATORE UNICO;
- IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI.
- IN CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE.
ARTICOLO 21 GRATUITA' DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE
LE CARICHE RICOPERTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO LA QUALIFICA DI AMMINISTRATORE UNICO O DI AMMINISTRATORE IN GENERE SONO A TITOLO GRATUITO, SALVO DIVERSA DELIBERA ASSEMBLEARE.
ARTICOLO 22 MANCANZA DEL COLLEGIO SINDACALE O DEL REVISORE
PER IL CASO DI NON ISTITUZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE O DEL REVISORE E' RICONOSCIUTO AL SOCIO IL DIRITTO DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2476 DEL CODICE CIVILE.
ARTICOLO 23 CONTROLLO CONTABILE
QUALORA SIA RICHIESTO DALLA LEGGE O DALL ASSEMBLEA, L ASSEMBLEA PREVEDE IL CONTROLLO CONTABILE COSI' COME PREVISTO DALL ART. 2409 BIS E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE.
AI REVISORI SPETTERA' UN EMOLUMENTO DETERMINATO SULLA BASE DELLA TARIFFA PROFESSIONALE VIGENTE E SUE EVENTUALI MODIFICHE E INTEGRAZIONI.
LA SOCIETA' PUO' NOMINARE IL COLLEGIO SINDACALE O IL REVISORE.
NEI CASI PREVISTI DAL SECONDO E TERZO COMMA DELL'ARTICOLO 2477 C.C., LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE E' OBBLIGATORIA.

ARTICOLO 24 COMPOSIZIONE E DURATA DEL COLLEGIO SINDACALE
IL COLLEGIO SINDACALE SI COMPONE DI TRE MEMBRI EFFETTIVI E DI DUE SUPPLENTI. IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E' NOMINATO DAI SOCI, IN OCCASIONE DELLA NOMINA DELLO STESSO COLLEGIO.
IL COLLEGIO SINDACALE ESERCITA IL CONTROLLO CONTABILE E VIGILA SULL'OSSERVANZA DELLA LEGGE E DELLO STATUTO, SUL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE SULL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE ADOTTATO DALLA SOCIETA' E SUL SUO CONCRETO FUNZIONAMENTO.
PER IL FUNZIONAMENTO E LA RETRIBUZIONE, VALGONO LE NORME DI LEGGE.
ARTICOLO 25 REVISORE
QUALORA, IN ALTERNATIVA AL COLLEGIO SINDACALE E FUORI DEI CASI DI OBBLIGATORIETA' DELLO STESSO, LA SOCIETA' NOMINI PER IL CONTROLLO CONTABILE UN REVISORE, QUESTI DEVE ESSERE ISCRITTO AL REGISTRO ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO DI GIUSTIZIA.
SI APPLICANO AL REVISORE TUTTE LE NORME PREVISTE PER LO STESSO IN MATERIA DI SOCIETA' PER AZIONI.
ARTICOLO 26 ESERCIZI SOCIALI - BILANCIO
GLI ESERCIZI SOCIALI HANNO INIZIO IL PRIMO GENNAIO E SI CHIUDONO IL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO; ENTRO I LIMITI E CON LE FORME DI LEGGE L'ORGANO AMMINISTRATIVO PROCEDE ALLA FORMAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE CON IL CONTO DEI PROFITTI E DELLE PERDITE, DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO SOCIALE.
QUANDO LO RICHIEDANO PARTICOLARI ESIGENZE RELATIVE ALLA STRUTTURA E ALL'OGGETTO DELLA SOCIETA', L'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO POTRA' ESSERE CONVOCATA, A GIUDIZIO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, NEL TERMINE DI 180 (CENTOTTANTA) GIORNI DALLA CHIUSURA DELL ESERCIZIO SOCIALE.
ARTICOLO 27 UTILI
GLI UTILI NETTI, PRELEVATA LA SOMMA PRESCRITTA DALL'ART. 2430 DEL CODICE CIVILE PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO DI RISERVA, SARANNO ACCANTONATI AD UN FONDO DI RISERVA STATUTARIO, SALVO DIVERSA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA.
ARTICOLO 28 PAGAMENTO DIVIDENDI
IL PAGAMENTO DEI DIVIDENDI VERRA' EFFETTUATO, NEI TERMINI CHE SARANNO FISSATA DALL'ASSEMBLEA, PRESSO LA SEDE SOCIALE. I DIVIDENTI NON RISCOSSI SARANNO INFRUTTIFERI SALVO DIVERSA DECISIONE DELL'ASSEMBLEA E, TRASCORSI CINQUE ANNI, SARANNO PRESCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA' ED ASSEGNATI ALLA RISERVA.
ARTICOLO 29 SCIOGLIMENTO - LIQUIDAZIONE
ADDIVENENDOSI ALLO SCIOGLIMENTO ED ALLA LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA' L'ASSEMBLEA NOMINERA' NELLE FORME DI LEGGE UNO O PIU' LIQUIDATORI, DETERMINANDONE I POTERI ED I COMPENSI.
ARTICOLO 30 FINANZIAMENTI DEI SOCI
EVENTUALI FINANZIAMENTI IN CONTO CAPITALE EFFETTUATI DAI SOCI A FAVORE DELLA SOCIETA' SARANNO INFRUTTIFERI DI INTERESSI, PURCHE' TALI FINANZIAMENTI SIANO EFFETTUATI DAI SOCI STESSI IN PROPORZIONE DELLE QUOTE RISPETTIVAMENTE POSSEDUTE.
ARTICOLO 31 CLAUSOLA COMPROMISSORIA
QUALSIASI CONTROVERSIA DOVESSE INSORGERE TRA I SOCI OVVERO TRA I SOCI E LA SOCIETA' CHE ABBIA AD OGGETTO DIRITTI DISPONIBILI RELATIVI AL RAPPORTO SOCIALE, AD ECCEZIONE DI QUELLE NELLE QUALI LA LEGGE PREVEDE L'INTERVENTO OBBLIGATORIO DEL PUBBLICO MINISTERO, DOVRA' ESSERE RISOLTA DA UN COLLEGIO ARBITRALE, COMPOSTO DI TRE ARBITRI, TUTTI NOMINATI DAL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI FIRENZE, IL QUALE DOVRA' PROVVEDERE ALLA NOMINA ENTRO 30 (TRENTA) GIORNI DALLA RICHIESTA FATTA DALLA PARTE PIU' DILIGENTE. NEL CASO IN CUI IL SOGGETTO DESIGNATO NON VI PROVVEDA NEL TERMINE PREVISTO, LA NOMINA SARA' RICHIESTA, DALLA PARTE PIU' DILIGENTE, AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DEL LUOGO IN CUI HA SEDE LA SOCIETA'.
GLI ARBITRI COSI' NOMINATI DESIGNERANNO IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO ARBITRALE.
LA SEDE DELL'ARBITRATO SARA' PRESSO IL DOMICILIO DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO ARBITRALE.
IL COLLEGIO ARBITRALE DOVRA' DECIDERE ENTRO 15 (QUINDICI) GIORNI DALLA NOMINA.
IL COLLEGIO ARBITRALE DECIDERA' IN VIA RITUALE SECONDO DIRITTO.
RESTA FIN D'ORA STABILITO IRREVOCABILMENTE CHE LE RISOLUZIONI E DETERMINAZIONI DEL COLLEGIO ARBITRALE VINCOLERANNO LE PARTI.
IL COLLEGIO ARBITRALE DETERMINERA' COME RIPARTIRE LE SPESE DELL'ARBITRATO TRA LE PARTI.
SONO SOGGETTE ALLA DISCIPLINA SOPRA PREVISTA ANCHE LE CONTROVERSIE PROMOSSE DA AMMINISTRATORI, LIQUIDATORI E SINDACI OVVERO QUELLE PROMOSSE NEI LORO CONFRONTI, CHE ABBIANO AD OGGETTO DIRITTI DISPONIBILI RELATIVI AL RAPPORTO SOCIALE.
PER QUANTO NON PREVISTO, SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 17 GENNAIO 2003, N. 5.

LA SOPPRESSIONE O MODIFICA DELLA PRESENTE CLAUSOLA COMPROMISSORIA DEVE ESSERE APPROVATA CON DELIBERA DEI SOCI CON LA MAGGIORANZA DI ALMENO I DUE TERZI DEL CAPITALE SOCIALE. I SOCI ASSENTI O DISSENZIENTI POSSONO, ENTRO I SUCCESSIVI NOVANTA GIORNI, ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO.
ARTICOLO 32 RINVIO
PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE CONTEMPLATO NEL PRESENTE STATUTO, SI FA RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL CODICE CIVILE E ALLE LEGGE SPECIALI IN MATERIA DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA.

deposito statuto aggiornato

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO ALLE NORME DI LEGGE, E ALLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE SULL'ORGANO DI CONTROLLO.

modifica articoli dello statuto

"ARTICOLO 4 - DOMICILIAZIONE IL DOMICILIO LEGALE DEI SOCI PER OGNI RAPPORTO CON LA SOCIETA' E' QUELLO RISULTANTE DAL DEPOSITO AL REGISTRO IMPRESE.".
"ARTICOLO 10 - CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA L'ASSEMBLEA DEVE ESSERE CONVOCATA DALL ORGANO AMMINISTRATORE MEDIANTE RACCOMANDATA SPEDITA AI SOCI ALMENO OTTO (8) GIORNI PRIMA DELL ADUNANZA NEL DOMICILIO RISULTANTE DAL REGISTRO IMPRESE. NELLA LETTERA DEVONO ESSERE INDICATI IL GIORNO, IL LUOGO E L ORA DELL ADUNANZA, SIA IN PRIMA CHE IN SECONDA CONVOCAZIONE E L ELENCO DELLE MATERIE DA TRATTARE. ANCHE IN MANCANZA DI FORMALE CONVOCAZIONE L'ASSEMBLEA SI REPUTA REGOLARMENTE COSTITUITA QUANDO AD ESSA PARTECIPA L'INTERO CAPITALE SOCIALE E TUTTI GLI AMMINISTRATORI E I SINDACI, SE NOMINATI, SONO PRESENTI O INFORMATI E NESSUNO SI OPPONE ALLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO. SE GLI AMMINISTRATORI O I SINDACI, SE NOMINATI, NON PARTECIPANO PERSONALMENTE ALL'ASSEMBLEA, DOVRANNO RILASCIARE APPOSITA DICHIARAZIONE SCRITTA, DA CONSERVARSI AGLI ATTI DELLA SOCIETA', NELLA QUALE DICHIARANO DI ESSERE INFORMATI DELLA RIUNIONE, SU TUTTI GLI ARGOMENTI POSTI ALL'ORDINE DEL GIORNO E DI NON OPPORSI ALLA TRATTAZIONE DEGLI STESSI.".
"ARTICOLO 11 - AMMISSIONE ALLA ASSEMBLEA - DELEGA SONO AMMESSI ALL ASSEMBLEA I SOCI ISCRITTI NEL REGISTRO IMPRESE A NORMA DI LEGGE. ESSI POSSONO FARSI RAPPRESENTARE ALL ASSEMBLEA DA UN ALTRO SOGGETTO, ANCHE NON SOCIO (ESCLUSI GLI AMMINISTRATORI, I SINDACI ED I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'), IN FORZA DI DELEGA SCRITTA SULLA LETTERA DI CONVOCAZIONE DELL ASSEMBLEA O CON ALTRA SCRITTURA AI SENSI DELL ART. 2372 C.C.".
ARTICOLO 13
L'ASSEMBLEA DEI SOCI, SIA IN PRIMA CHE IN SECONDA CONVOCAZIONE, DELIBERA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI TANTI SOCI E AVENTI DIRITTO IN GENERE CHE RAPPRESENTANO ALMENO LA META' DEL CAPITALE SOCIALE (SALVO CHE SIA DISPOSTO DIVERSAMENTE DALLA LEGGE IN MODO INDEROGABILE).
LE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEVONO CONSTARE DAL VERBALE SOTTOSCRITTO DAL PRESIDENTE E DAL SEGRETARIO.
CON DELIBERA VERBALIZZATA DAL NOTAIO GAIA NARDONE IN DATA 22 SETTEMBRE 2025 REP. N. 12123 RACC. N. 9002 VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI 2, 3, 7, 8, 9, 11, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 29 E 30 DELLO STATUTO SOCIALE.

Contratti di rete

contratto

Numero repertorio: 2314
Numero registrazione: 23884
Nome contratto: EUROCORPORATION SRL

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00
Sottoscritto: 100.000,00
Versato: 100.000,00
Conferimenti in denaro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/10/2024

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 100.000,00 Euro

Proprieta'

SETTEMBRESETTE S.R.L.

Quota di nominali: 49.000,00 Euro
Di cui versati: 49.000,00
Codice fiscale: 07122940484
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SCANDICCI (FI) VIA GAETANO DONIZETTI 52 CAP 50018

Proprieta'
Pegno

SETTEMBRESETTE S.R.L.

Quota di nominali: 51.000,00 Euro
Di cui versati: 51.000,00
Codice fiscale: 07122940484
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SCANDICCI (FI) VIA GAETANO DONIZETTI 52 CAP 50018

ATI - SOCIETA' COOPERATIVA

Codice fiscale: 03526910488
Tipo di diritto: pegno

TUTTI I DIRITTI SOCIALI - SIA AMMINISTRATIVI CHE PATRIMONIALI, NESSUNO ESCLUSO O ECCETTUATO - INERENTI ALLA QUOTA OGGETTO DEL PRESENTE PEGNO SPETTANO ESCLUSIVAMENTE AL DEBITORE, SOCIETA' "SETTEMBRESETTE S.R.L.", AD OGNI EFFETTO DI LEGGE. TUTTAVIA, LE PARTI CONVENGONO CHE, IN CASO DI MANCATO O INESATTO PAGAMENTO ANCHE DI UNA SOLA RATA DELLA RELATIVA OBBLIGAZIONE DA CORRISPETTIVO GARANTITA, TUTTI I SUDDETTI DIRITTI SOCIALI SPETTERANNO ESCLUSIVAMENTE AL CREDITORE PIGNORATIZIO, SOCIETA' "ATI - SOCIETA' COOPERATIVA", ALLORCHE' L'INADEMPIMENTO DEL DEBITORE PERDURI PER OLTRE 5 (CINQUE) GIORNI DALLA SCADENZA DELLA RATA NON PAGATA, DA FAR CONSTARE A MEZZO ATTO NOTARILE ANCHE SOLO UNILATERALE DEL CREDITORE PIGNORATIZIO.

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 09/10/2024

Data deposito: 15/10/2024
Data protocollo: 15/10/2024
Numero protocollo: FI -2024-89057

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	NOCE VINCENZO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	ZACCAGNINI ANDREA	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	PETRILLO VINCENZO	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

NOCE VINCENZO

Rappresentante dell'impresa
Nato a FIRENZE (FI) il 29/05/1992
Codice fiscale: NCOVCN92E29D612V

domicilio

SCANDICCI (FI)
VIA GALILEO GALILEI 9 CAP 50018
Indirizzo di posta elettronica certificata: vincenzo.noce@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 08/01/2026
Data di prima iscrizione: 04/11/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 08/01/2026
Data di prima iscrizione: 04/11/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

1. FUNZIONI GENERALI: FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE, RITIRARE LE LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI FERROVIARI E POSTALI, NONCHE' PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE; NEI LIMITI DELLE FUNZIONI DELEGATE, CONFERIRE E REVOCARE PROCURE GENERALI O PER SINGOLI ATTI, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA A TERZI ANCHE PERSONE GIURIDICHE, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI POTERI ALLO STESSO CONFERITI E CON LA DELIBERA PREVENTIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE PROCURE GENERALI; RITIRARE LE LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI FERROVIARI E POSTALI, NONCHE' PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE. 2. OPERAZIONI STRAORDINARIE: PIANIFICARE E ATTUARE STRATEGIE DI SVILUPPO INDUSTRIALE, INCLUSE MA NON LIMITATE A: NUOVE ACQUISIZIONI, ESPANSIONI DI MERCATO, PARTNERSHIP STRATEGICHE E INVESTIMENTI. GESTIRE E CONCLUDERE OPERAZIONI STRAORDINARIE, QUALI FUSIONI, SCISSIONI, ACQUISIZIONI, CONFERIMENTI DI RAMI D'AZIENDA, CESSIONI O ACQUISTI DI QUOTE E PARTECIPAZIONI SOCIALI, RISTRUTTURAZIONI AZIENDALI, SOTTOSCRIZIONI DI FINANZIAMENTI E ALTRE OPERAZIONI SIMILI CHE POSSANO CONTRIBUIRE ALLA CRESCITA E AL CONSOLIDAMENTO DELLA SOCIETA'. NEGOZIARE, FIRMARE E STIPULARE ACCORDI, CONTRATTI, ATTI NOTARILI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIA O UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI CUI SOPRA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI, BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE PER TUTTO QUANTO NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DELEGATE. 3. RAPPORTI CONTRATTUALI: NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE, STIPULARE TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI (O SERIE DI ATTI E CONTRATTI FRA LORO CORRELATI), SIA ATTIVI CHE PASSIVI, OCCORRENTI PER IL COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA QUALI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, INCARICARE PROFESSIONISTI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PRELIMINARI E DEFINITIVI DI COMPRAVENDITA, SOTTOSCRIVERE LETTERE DI INTENTI. 4. OPERAZIONI FINANZIARIE: NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE: EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, O COMUNQUE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, CONTRARRE MUTUI, FINANZIAMENTI ED OBBLIGAZIONI IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO ED OGNI ALTRO CONTRATTO ED OPERAZIONE BANCARIA, GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI O VAGLIA POSTALI, EFFETTUARE DEPOSITI BANCARI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI, NEGOZIARE, GIRARE ED ESIGERE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE, GIRARE CAMBIALI, VAGLIA BANCARI, ASSEGNI ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE PER L'INCASSO; TRATTARE E DISCUTERE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E CASSA POSTALE, ISTITUTO DI CREDITO ED ENTE FINANZIARIO IN GENERE, ITALIANO O ESTERNO, CONDIZIONI, MODALITA' E PROCEDURE RIGUARDANTI OPERAZIONI DELLA SOCIETA'; CONTRARRE OPERAZIONI DI COPERTURA SU TASSI E CAMBI, ANCHE CON STRUMENTI DERIVATI, PROVVEDENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI; ACQUISIRE

FIDEJUSSIONI E GARANZIE ANCHE REALI A FAVORE DELLA SOCIETA'; IMPEGNARE LA SOCIETA' PER AVALLI, FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MEDESIMA E/O DI SOCIETA' DALLA STESSA CONTROLLATE. 5. LIMITI INERENTI ALLA DELEGA: LA DELEGA AL SIG. VINCENZO NOCE, NEI LIMITI DELLE MATERIE ATTRIBUITE DI CUI AL SUPERIORE PUNTO 2, NON E' SOGGETTA AD ALCUN LIMITE FATTO SALVO IL DIVIETO DI INGERENZA IN TUTTE LE MATERIE NON DELEGATE ESPRESSAMENTE AL MEDESIMO.

Consigliere Delegato

ZACCAGNINI ANDREA

Rappresentante dell'impresa
Nato a FIRENZE (FI) il 08/05/1985
Codice fiscale: ZCCNDR85E08D612N

domicilio

PRATO (PO)
VIA ANTONIO ROSSELLINO 7 CAP 59100
Indirizzo di posta elettronica certificata: andrea.zaccagnini.amministratore@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 08/01/2026
Data di prima iscrizione: 04/11/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 08/01/2026
Data iscrizione: 03/02/2026
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 26/01/2026

poteri

DELEGA GENERALE A TUTTI GLI AFFARI DELLA SOCIETA'. 1. FUNZIONI GENERALI: FIRMARE E RICEVERE/RITIRARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE; CONFERIRE E REVOCARE PROCURE GENERALI O PER SINGOLI ATTI, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA A TERZI ANCHE PERSONE GIURIDICHE, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI POTERI ALLO STESSO CONFERITI E COERENTEMENTE ALLE ALTRE DELEGHE CONFERITE. 2. RAPPORTI CONTRATTUALI: STIPULARE TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI (O SERIE DI ATTI E CONTRATTI FRA LORO CORRELATI), SIA ATTIVI CHE PASSIVI, OCCORRENTI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. 3. OPERAZIONI FINANZIARIE: EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, O COMUNQUE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, CONTRARRE MUTUI, FINANZIAMENTI ED OBBLIGAZIONI IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, STIPULARE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONE ED OGNI ALTRO CONTRATTO ED OPERAZIONE BANCARIA, GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI O VAGLIA POSTALI, EFFETTUARE DEPOSITI BANCARI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI, ESIGERE E RISCUOTERE, A QUALSIASI TITOLO, SOMME, CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTO, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI FERROVIARI, POSTALI E TELEGRAFICI, SIA DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E DISCARICHI, NEGOZIARE, GIRARE ED ESIGERE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE, GIRARE CAMBIALI, VAGLIA BANCARI, ASSEGNI ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE PER L'INCASSO. TRATTARE E DISCUTERE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E CASSA POSTALE, ISTITUTO DI CREDITO ED ENTE FINANZIARIO IN GENERE, ITALIANO O ESTERNO, CONDIZIONI, MODALITA' E PROCEDURE RIGUARDANTI OPERAZIONI DELLA SOCIETA'; CONTRARRE OPERAZIONI DI COPERTURA SU TASSI E CAMBI, ANCHE CON STRUMENTI DERIVATI, PROVVEDENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI; ACQUISIRE FIDEJUSSIONI E GARANZIE ANCHE REALI A FAVORE DELLA SOCIETA'. IMPEGNARE LA SOCIETA' PER AVALLI, FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MEDESIMA E/O DI SOCIETA' DALLA STESSA CONTROLLATE. EMETTERE E RICHIEDERE BENESTARE BANCARI ALL'IMPORTAZIONE E ALL'ESPORTAZIONE IN VIA DEFINITIVA E IN VIA PROVVISORIA. IN MATERIA DI ESAZIONE CREDITI: ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME, VALORI, TITOLI DI QUALSIASI GENERE, DA QUALUNQUE CASSA O TESORERIA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE NONCHE' DA QUALUNQUE ENTE O PERSONA, RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI, INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO,

PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI, ANCHE PRESSO TERZI ED I MEDESIMI ATTI REVOCARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITO, OSSERVARNE LA LORO VERA E REALE ESISTENZA, DARE VOTI IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME. 4. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI: ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI E OPERAI, FISSANDONE LA RETRIBUZIONE E LE MANSIONI; NOMINARE E REVOCARE AGENTI, SUB-AGENTI, COMMISSIONARI, PIAZZISTI, RAPPRESENTANTI ED IN GENERE AUSILIARI DI COMMERCIO, PER LA VENDITA DEI PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'; DECIDERE IN ORDINE AL COMPIMENTO E STIPULARE CONTRATTI IN RELAZIONE AD ESIGENZE DI FORMAZIONE, RICERCA DI PERSONALE, INDAGINI RETRIBUTIVE, CONSULENZE IN AMBITO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELLE RISORSE UMANE, NONCHE'' PER L'ACQUISTO DI SERVIZI E SOFTWARE PER LA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE; DECIDERE IN ORDINE AL COMPIMENTO E STIPULARE CONTRATTI IN RELAZIONE A BENEFICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE PREVISTI DA POLITICHE AZIENDALI, CONTRATTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI O ACCORDI INTEGRATIVI, COMPRESE LE POLIZZE ASSICURATIVE E LE LOCAZIONI AD USO FORESTERIA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI SINDACALI; DECIDERE IN ORDINE AL COMPIMENTO E FIRMARE ACCORDI E CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN MERITO ALLA GESTIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO E DI STAGE, NONCHE'' IN MATERIA DI ISTRUZIONE, UNIVERSITA'' E RICERCA SCIENTIFICA; PREPARARE IL BUDGET ANNUALE ED I PIANI STRATEGICI CHE DOVRANNO POI ESSERE SOTTOPOSTI ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. 5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOGGETTI ISTITUZIONALI: INTRATTENERE I RAPPORTI PER CONTO DELLA SOCIETA' CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, CON L'ATTRIBUZIONE, INTER ALIA, DEI POTERI DI PRESENTARE, COMPLETARE E MODIFICARE, RICHIESTE O DOMANDE O RICORSI O RECLAMI, DI RILASCIARE O COMPILARE, FIRMARE, ED ACCETTARE ATTI, PROTOCOLLI, DICHIARAZIONI, VERBALI, RICHIESTE O DOMANDE, ANCHE IN FORMA NOTARILE E DI COMPIERE ESEGUIRE ED ESPLETARE QUALSIASI ATTO O ATTIVITA' CHE SI RENDA NECESSARIO O OPPORTUNO IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI; COMPIERE LE ATTIVITA' NECESSARIE PER OTTENERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, REGISTRAZIONI O CERTIFICATI DA PARTE DELLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE; RICHIEDERE E RITIRARE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA ("CCIAA"), CERTIFICATI DI ISCRIZIONE DELLA SOCIETA'' NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/REA. 6. RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA: EFFETTUARE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE CAMPO, SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO; DELIBERARE, SOSTENERE AZIONI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE CIVILI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA O SPECIALE, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, CON TUTTI I POTERI PER INIZIARE AZIONI, RESISTERE IN GIUDIZIO, TRATTARE, CONCORDARE, RINUNCIARE, TRANSIGERE, RISPONDERE AD INTERROGATORI E DARE DELEGHE E PROCURE PER TALI INCOMBENTI, COMPRESA LA LORO REVOCA, NOMINARE PERITI DI PARTE, ELEGGERE DOMICILIO E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE; DELIBERARE, SOSTENERE AZIONI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE E PROCEDIMENTI DI NATURA AMMINISTRATIVA ED A TALE FINE PROPORRE RICORSO GERARCHICO, RICORSO AL CAPO DELLO STATO O RICORSO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA AMMINISTRATIVA E QUINDI DINANZI AL TAR O AL CONSIGLIO DI STATO CON TUTTI I POTERI PER PROPORRE RICORSI, RESISTERE IN GIUDIZIO, TRATTARE, CONCORDARE, RINUNCIARE E TRANSIGERE; DELIBERARE E SOSTENERE AZIONI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE INNANZI ALLE COMMISSIONI ED AUTORITA' TRIBUTARIE, TANTO STATALI QUANTO LOCALI, CON FACOLTA' DI PROPORRE RICORSI, DI TRATTARLI E DI CONCORDARE NONCHE' DI CONFERIRE DELEGHE PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE SUDDETTE COMMISSIONI ED AUTORITA' CON TUTTI I POTERI PER PROPORRE RICORSI, TRATTARLI E CONCORDARLI; ACCOGLIERE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO. COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEL PROCESSO PENALE. 7. RAPPORTI CON IL FISCO: PRESENTARE LE DICHIARAZIONI AGLI UFFICI FISCALI E FIRMARLE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE NEGOZIALE, AI FINI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE TRIBUTARIE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RIGUARDI DI AGENZIE, ESATTORIE, TESORERIE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, INTENDENZE DI FINANZA, MINISTERI, COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO ED OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE OD ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI. 8. PRIVACY: FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DOCUMENTAZIONE IN OTTEMPERANZA AL DECRETO LEGISLATIVO 196/03 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE, NONCHE' AL REGOLAMENTO UE 679/2016. 9. IGIENE E

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE: IL SIG. ANDREA ZACCAGNINI VIENE INDIVIDUATO QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E PERTANTO GLI E' ATTRIBUITO OGNI POTERE DI SPESA E ORGANIZZATIVO PER ADEMPIERE A QUANTO PRESCRITTO DALLA LEGGE. FERMA RESTANDO LA DELEGA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE AL SIG. VINCENZO PETRILLO, ESERCITERA' LE FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO NON DELEGABILI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E IN PARTICOLARE DOVRA': ESERCITARE TUTTE LE FUNZIONI DI VIGILANZA E CONTROLLO SULL'OPERATO DEL CONSIGLIERE DELEGATO IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, MANTENENDO LE RESPONSABILITA' INDELEGABILI DI VALUTAZIONE DI TUTTI RISCHI, NONCHE' PIENA AUTONOMIA FUNZIONALE GESTIONALE, CON POTERE DI SPESA PER GLI INTERVENTI CHE SI RENDONO NECESSARI PER IL RISPETTO DELLE NORME SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP). ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DEL D. LGS. 81/2008 ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5, DEL MEDESIMO DECRETO. EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A) E ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008, IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, NEI CASI DI CUI ALL'ART. 41; TALI ATTIVITA' SONO REALIZZATE PREVIA CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS). AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/2008, DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. NELL'AMBITO DEGLI OBBLIGHI INCOMBENTI AL DATORE DI LAVORO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. 81/2008 E DI TUTTA LA NORMATIVA AMBIENTALE, DI PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A PRIVATI E AGLI ENTI PUBBLICI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PER ENTI SI INTENDONO MINISTERI, A.S.L., COMUNI, COMITATI REGIONALI DI COORDINAMENTO, PROVINCE, REGIONI, VIGILI DEL FUOCO, ISPETTORATO DEL LAVORO, I.N.A.I.L., ISPETTORATO MEDICO CENTRALE DEL LAVORO, ORGANISMI PARITETICI E TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE CONCERNENTE LA DETENZIONE E LA LAVORAZIONE DI MATERIALI TOSSICI, NOCIVI O RADIOATTIVI, L'INQUINAMENTO IDRICO, L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, L'INQUINAMENTO ACUSTICO, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E QUANT'ALTRO SIA RELATIVO ALL'AMBIENTE) IN RELAZIONE ALL'OTTENIMENTO E/O RINNOVO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI, NONCHE' STIPULAZIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO PROCEDIMENTO O ATTO AMMINISTRATIVO NECESSARIO, UTILE ED OPPORTUNO PER IL CORRETTO E CONTINUATIVO FUNZIONAMENTO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA TUTELA DELL'INTEGRITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI, ALLA SALUBRITA' DELL'AMBIENTE IN CUI ESSI SVOLGONO LA PROPRIA ATTIVITA' ED AL RISPETTO DELL'ECOSISTEMA, AVERE PIENA LEGITTIMAZIONE ATTIVA E PASSIVA, POTENDO PROMUOVERE GIUDIZI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NONCHE' RESISTERE A QUELLI PROMOSSI CONTRO QUEST'ULTIMA PER LE STESSE RAGIONI. PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA TUTELA DELL'INTEGRITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI, ALLA SALUBRITA' DELL'AMBIENTE IN CUI ESSI SVOLGONO LA PROPRIA ATTIVITA' ED AL RISPETTO DELL'ECOSISTEMA, AVERE PIENA LEGITTIMAZIONE ATTIVA E PASSIVA, POTENDO PROMUOVERE GIUDIZI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NONCHE' RESISTERE A QUELLI PROMOSSI CONTRO QUEST'ULTIMA PER LE STESSE RAGIONI. EFFETTUARE OGNI SPESA SENZA ALCUN LIMITE A SALVAGUARDIA DEL RISPETTO DELLE NORME SUMMENZIONATE, POTENDO PERO' ASSUMERE TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI NECESSARI ED INDIFFERIBILI IN MATERIA DI SICUREZZA, ANCHE ESORBITANDO I LIMITI DEL SUDDETTO FONDO DI DOTAZIONE, SALVA LA NECESSITA' IN TAL CASO DI CONVOCARE IMMEDIATAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER INFORMATIVA E RATIFICA DEI PROVVEDIMENTI ASSUNTI. FORNIRE PERIODICAMENTE ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E DEGLI INTERVENTI ESEGUITI, ATTRAVERSO APPOSITA RELAZIONE ILLUSTRATIVA ANNUALE DELLE DISPOSIZIONI ATTUATE. 10. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOGGETTI ISTITUZIONALI: INTRATTENERE I RAPPORTI PER CONTO DELLA SOCIETA' CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, CON L'ATTRIBUZIONE, INTER ALIA, DEI POTERI DI PRESENTARE, COMPLETARE E MODIFICARE, RICHIESTE O DOMANDE O RICORSI O RECLAMI, DI RILASCIARE O COMPILARE, FIRMARE, ED ACCETTARE ATTI, PROTOCOLLI, DICHIARAZIONI, VERBALI, RICHIESTE O DOMANDE, ANCHE IN FORMA NOTARILE E DI COMPIERE ESEGUIRE ED ESPLETARE QUALSIASI ATTO O ATTIVITA' CHE SI RENDA NECESSARIO O OPPORTUNO IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI; EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLE CAMERE DI COMMERCIO E AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI DELIBERAZIONI O DI ATTI INTERESSANTI LA SOCIETA'. 11. RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA: DELIBERARE, SOSTENERE AZIONI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA O SPECIALE, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE,

CON TUTTI I POTERI PER INIZIARE AZIONI, RESISTERE IN GIUDIZIO, TRATTARE, CONCORDARE, RINUNCIARE, TRANSIGERE, RISPONDERE AD INTERROGATORI E DARE DELEGHE E PROCURE PER TALI INCOMBENTI, COMPRESA LA LORO REVOCA, NOMINARE PERITI DI PARTE, ELEGGERE DOMICILIO E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE; PRESENTARE A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O DI POLIZIA, DENUNCIA O QUERELA PENALE NEI CONFRONTI DI CHICCHESSIA.

Consigliere Delegato

PETRILLO VINCENZO

Rappresentante dell'impresa
Nato a SANT'AGNELLO (NA) il 04/12/1969
Codice fiscale: PTRVCN69T04I208S

domicilio

PRATO (PO)
VIALE MONTEGRAPPA 22 CAP 59100
Indirizzo di posta elettronica certificata: vincenzo.petrillo.amministratore@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 08/01/2026
Data iscrizione: 03/02/2026
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 26/01/2026

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 08/01/2026
Data iscrizione: 03/02/2026
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 26/01/2026

poteri

1.FUNZIONI GENERALI: FIRMARE E RITIRARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE DI QUALUNQUE SPECIE; NEI LIMITI DELLE FUNZIONI DELEGATE, CONFERIRE E REVOCARE PROCURE GENERALI O PER SINGOLI ATTI, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA, SIA A TERZI ANCHE PERSONE GIURIDICHE, PREVIA DELIBERA DEL CDA PER LE PROCURE GENERALI; 2.GESTIONE DIVISIONE OPERATIVA: PIENA GESTIONE DELLA DIVISIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA. IN CASO DI CONFLITTO DECISIONALE CON L'AD, LA DECISIONE SARA' RIMESSA AL CDA CHE DECIDE A MAGGIORANZA. E' DIVISIONE OPERATIVA TUTTO QUANTO COLLEGATO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DELLA SOCIETA, OSSIA TUTTE LE ATTIVITA' TRA L'ULTIMA ATTIVITA' DELLA FASE COMMERCIALE, NELLA SOTTOFASE DELL'ATTIVITA' DI POST-VENDITA, E LA PRIMA ATTIVITA' DELLA FASE AMMINISTRATIVA. NELLO SPECIFICO, LA DIVISIONE OPERATIVA SI OCCUPA DI: SUPPORTO AI COMMERCIALI PER IL CORRETTO INQUADRAMENTO AMBIENTALE E LOGISTICO DEL SERVIZIO DA PROPORRE AL CLIENTE; RICEZIONE E ANALISI DELLA RICHIESTA DI SERVIZIO DAL COMMERCIALE, STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DA RECEPIRE IN UNA SCHEDA DI RITIRO O DA TRASMETTERE ALLA LOGISTICA; RACCOLTA DEGLI ORDINI DI SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE NEI TEMPI DELL'OFFERTA COMMERCIALE, NEI MODI PIU' EFFICACI ED EFFICIENTI, NEL PIENO RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA; PREPARAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI SERVIZIO;TRASMISSIONE DELLA PROGRAMMAZIONE AL PERSONALE ESECUTIVO; ESECUZIONE DEL SERVIZIO;CONTABILIZZAZIONE E TRASMISSIONE INFORMATICA ALL'AMMINISTRAZIONE; APPROVVIGIONAMENTO MEZZI, ATTREZZATURE E RISORSE;GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA DIVISIONE (FERIE, PERMESSI, TURNI, ORARI, ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, ETC.);MANUTENZIONE E SALVAGUARDIA DI MEZZI E ATTREZZATURE. LA GESTIONE DELLA DIVISIONE OPERATIVA COMPRENDE TUTTO CIO' CHE OCCORRE ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI COME BENI E RISORSE, PROCESSI, KPI, ETC. 3.IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: FERMO IL RUOLO DI DATORE DI LAVORO DELL'AD, IL DELEGATO PETRILLO E' INVESTITO TUTTI I POTERI E DOVERI PREVISTI DAL DLGS81/08. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: ESERCITARE TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE E DISPOSITIVE DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI INFORTUNISTICA, IGIENE SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTE RELATIVE ALL'AZIENDA CON POTERE DI SPESA PER GLI INTERVENTI NECESSARI AL RISPETTO DELLE NORME SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DESIGNARE IL MEDICO C. PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DLGS81/08, DESIGNARE E FORMARE I LAVORATORI INCARICATI DI ATTUARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO E GESTIONE DELL'EMERGENZA; VALUTARE LA CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI SINGOLI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA NELL'AFFIDAMENTO DEI COMPITI, DOTARE DEI NECESSARI ED IDONEI

DPI I LAVORATORI, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE SOLO I LAVORATORI ADEGUATAMENTE ISTRUITI ADDESTRATI ACCEDANO ALLE ZONE OD ALLE ATTIVITA' CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO, RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DPI RESI DISPONIBILI; INVIARE I LAVORATORI A VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MC L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DLGS81/08 E SMI, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA PRODUTTIVA; NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA EX ART.41 DLGS81/08, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MC LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI EX ARTT. 36 E 37 DLGS81/08 E SMI, NONCHE FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SULL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO; ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE MOTIVATA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RLS, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE; RENDERE TEMPESTIVAMENTE DISPONIBILE AL RLS, SU RICHIESTA PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DVR DI CUI ALL'ART. 17, CO. 1, LETT. A DLGS81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO EX ART. 53, CO.5, STESSO DECRETO, NONCHE CONSENTIRE ALLO STESSO RLS DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALL'ART. 18 LETT.R DLGS81/08; PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI, ENTRO 48H DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; TALE ULTIMO OBBLIGO SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA EX ART. 53 TU 53 DEL DPR 1124/65; CONSULTARE IL RLS NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ART.50 DLGS81/08; ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE INCENDI E L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, EX ART. 43 DLGS 81/08 CHE RISULTINO ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; PROVVEDERE AFFINCHE SIA CONVOCATA LA RIUNIONE PERIODICA EX ART.35 DLGS81/08; AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO EX DLGS81/08, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RLS; IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE L'OBBLIGO DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI GIA' ELETTI O DESIGNATI; VIGILARE AFFINCHE I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA; FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL MC INFORMAZIONI IN MERITO A: NATURA DEI RISCHI; ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI; I DATI DI CUI AL CO. 1, LETT. R) ART.18 DLGS81/08 E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA; VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D.LGS. 81/08, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI;ISTITUIRE ED ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EX ART. 31 DLGS 81/08; PROVVEDERE AFFINCHE:I LUOGHI DI LAVORO SIANO CONFORMI AI REQUISITI EX ART.63, CO. 1,2 E 3 DLGS 81/08;LE VIE DI CIRCOLAZIONE INTERNE O ALL'APERTO CHE CONDUCONO A USCITE O AD USCITE DI EMERGENZA E LE USCITE DI EMERGENZA SIANO SGOMBRE ALLO SCOPO PER OGNI EVENIENZA; I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI VENGANO

SOTTOPOSTI A REGOLARE PULITURA E MANUTENZIONE TECNICA E VENGANO ELIMINATI, QUANTO PIU' RAPIDAMENTE POSSIBILE, I DIFETTI RILEVATI CHE POSSANO PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI; GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI DI SICUREZZA, DESTINATI ALLA PREVENZIONE O ALL'ELIMINAZIONE DEI PERICOLI, VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE E AL CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO; RENDERE DISPONIBILI AI LAVORATORI ATTREZZATURE CONFORMI AI REQUISITI GENERALI DI SICUREZZA EX ART.70 DLGS81/08, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA E ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE O ADATTATE A TALI SCOPI CHE DEVONO ESSERE UTILIZZATE CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DI RECEPIMENTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE, NONCHE RIDURRE I RISCHI CONNESSI A TALI ATTREZZATURE; INDIVIDUARE I CASI IN CUI I DPI DEVONO ESSERE USATI, PROVVEDENDO ALLA NECESSARIA MANUTENZIONE ED ALLA ADEGUATA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI E CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DEL CORRETTO UTILIZZO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI ED INDIVIDUALI;PREDISPORRE TUTTE LE IDONEE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE AFFINCHE, ANCHE AI SENSI DEL DLGS195/06, SIA ELIMINATA O ALMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTORI DI RISCHIO E DEI PERICOLI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI ANCHE IN RELAZIONE AI RISCHI DERIVANTI DA ESPOSIZIONI AD AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI DURANTE IL LAVORO; VERIFICARE, EX ART.26 DLGS81/08, LA IDONEITA' TECNICOPROFESSIONALE DELLE IMPRESE O DEI LAVORATORI PREVISTI DALLA PREDETTA NORMA CON LE MODALITA' IVI PREVISTE, INFORMARE I PREDETTI SOGGETTI SUI RISCHI, SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA E PROMUOVERE LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO DI CUI AL CO.2 DEL PREDETTO ARTICOLO; PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI EX ART.26 DLGS81/08; VERIFICARE CHE I CONTRATTI DI CUI ALLA PREDETTA NORMA INDICHINO SPECIFICATAMENTE I COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO OVE PREVISTI; ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI CUI AL TITOLO IV ART.90 DLGS81/08 IN QUALITA' DI COMMITTENTE, COSI' COME DEFINITO ALL'ART.89 CO.1, LETT. B STESSO DECRETO, OSSIA IL SOGGETTO PER CONTO DEL QUALE L'INTERA OPERA VIENE REALIZZATA, INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI FRAZIONAMENTI DELLA SUA REALIZZAZIONE; SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA LAVORATIVA NELL'UNITA' PRODUTTIVA QUALORA IL PROTRARSI DELLA ATTIVITA' COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA APPLICABILE O SIA NECESSARIA PER EVITARE RISCHI NON DIVERSAMENTE FRONTEGGIABILI; STIPULARE, RINNOVARE, MODIFICARE, RISOLVERE POLIZZE ASSICURATIVE PER LA COPERTURA DEI RISCHI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO E DI OGNI ALTRO RISCHIO INERENTE ALL'UNITA' PRODUTTIVA, I SUOI DIPENDENTI ED I TERZI;EX ART. 16, CO.3-BIS DLGS81/08 E SMI, DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. 4. TUTELA DELL'AMBIENTE: NELL'AMBITO DI CIO' CHE ATTIENE ALLA SOCIETA IN GENERALE: ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPROVVIGIONAMENTO E SCARICHI IDRICI, AI SENSI RISPETTIVAMENTE DEL R.D. 1775/33, NONCHE DELLA PARTE 3 D.LGS152/06 SMI ED EVENTUALE NORMATIVA LOCALE. IN PARTICOLARE, GARANTIRE LA CONFORMITA' DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI, NONCHE LA SUSSISTENZA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE NONCHE IL CONTROLLO PERIODICO DEGLI STESSI ANCHE ORGANIZZANDO UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE; ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, EX PARTE 4 DLGS152/06 SMI E DLGS508/1992 SMI E DA OGNI NORMA COLLEGATA O CONNESSA ALLA TIPOLOGIA E NATURA DEI RIFIUTI DERIVANTI DALLA PRODUZIONE DELLA SOCIETA; CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME APPLICABILI, DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE E ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI; PROVVEDERE A RICHIEDERE, RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI NECESSARI AL REGOLARE ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA', EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NONCHE' A TENERE IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ED I REGISTRI DA QUESTA RICHIESTI; ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, EX PARTE 5 DLGS152/06 SMI E DLGS59/05, NONCHE' DALLA EVENTUALE NORMATIVA LOCALE E DALLE SINGOLE AUTORIZZAZIONI; ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI, POSSIEDANO I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI, SIANO SOTTOPOSTI A PERIODICA MANUTENZIONE E A VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI EMISSIONE IMPOSTI;ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DEL SUOLO, SOTTOSUOLO E FALDA IDRICA DALL'INQUINAMENTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI PARTE 4, TITOLO V DLGS152/06 SMI. SOTTO QUESTO PROFILO RIENTRA L'ATTIVITA' DI PERIODICA VERIFICA DI TUTTE LE FONTI POTENZIALI DI INQUINAMENTO QUALI I SERBATOI INTERRATI O SOPRA-TERRA E L'AREA STOCCAGGIO RIFIUTI; ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, IN RISPETTO DELLA L447/95 E DELL'EVENTUALE PIANO DI RUMORE LOCALE;DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE. NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLA GARANZIA DELLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO E ALLA PROTEZIONE

DELL'AMBIENTE, FATTO SALVO PER QUANTO DI COMPETENZA INDELEGABILE DEL DATORE DI LAVORO: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLE NORME GENERALI E DI TUTTA LA NORMATIVA APPLICABILE SULLA SICUREZZA ED AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A PRIVATI E AGLI ENTI PUBBLICI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PER ENTI SI INTENDONO MINISTERI, ASL, COMUNI, COMITATI REGIONALI DI COORDINAMENTO, PROVINCE, REGIONI, VVFF, ITL, INAIL, ISPETTORATO MEDICO CENTRALE DEL LAVORO, ORGANISMI PARITETICI E TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE CONCERNENTE LA DETENZIONE E LA LAVORAZIONE DI MATERIALI TOSSICI, NOCIVI O RADIOATTIVI, L'INQUINAMENTO IDRICO, L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, L'INQUINAMENTO ACUSTICO, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E QUANT'ALTRO SIA RELATIVO ALL'AMBIENTE) IN RELAZIONE ALL'OTTENIMENTO E/O RINNOVO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI, NONCHE' STIPULAZIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO PROCEDIMENTO O ATTO AMMINISTRATIVO NECESSARIO, UTILE ED OPPORTUNO PER IL CORRETTO E CONTINUATIVO FUNZIONAMENTO DELL'UNITA' PRODUTTIVA; PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA TUTELA DELL'INTEGRITA' PSICOFISICA DEI LAVORATORI, ALLA SALUBRITA DELL'AMBIENTE IN CUI ESSI SVOLGONO LA PROPRIA ATTIVITA' ED AL RISPETTO DELL'ECOSISTEMA, AVERE PIENA LEGITTIMAZIONE ATTIVA E PASSIVA, POTENDO PROMUOVERE GIUDIZI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA, NONCHE' RESISTERE A QUELLI PROMOSSI CONTRO QUEST'ULTIMA PER LE STESSE RAGIONI;UTILIZZARE LE RISORSE NECESSARIE PER SPESE IMPELLENTI ED URGENTI A SALVAGUARDIA DEL RISPETTO DELLE NORME SUMMENZIONATE, POTENDO PERO' ASSUMERE TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI NECESSARI ED INDIFFERIBILI IN MATERIA DI SICUREZZA;RELAZIONARE PER ISCRITTO PERIODICAMENTE AL CDA SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E DEGLI INTERVENTI ESEGUITI,. NELL'AMBITO DI CIO' CHE ATTIENE SPECIFICATAMENTE ALL'ATTIVITA' SVOLTA IN ESECUZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA: IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE IN RELAZIONE ALLA SEDE OPERATIVA DELLA STESSA EUROCORPORATION SRL (DI SEGUITO IL SITO), NONCHE' DI OGNI ALTRA SEDE OPERATIVA VERRA' ISTITUITA IN FUTURO, AFFINCHE' SIA COSI' GARANTITA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA PIENA OSSERVANZA DI OGNI NORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, TRA CUI IN PARTICOLARE IL DLGS152/06 E SMI CON ATTRIBUZIONE, PER TALI FINALITA', DI OGNI POTERE DECISIONALE ED ORGANIZZATIVO NECESSARIO ALLA GESTIONE E AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLE ATTIVITA' DEL COMPENDIO AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA SECONDO QUANTO PREVISTO DA NORME IMPERATIVE, AUTORIZZAZIONI E ORDINI IMPARTITI DALLA COMPETENTE AUTORITA', CON L'OBIETTIVO DI ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE, IL SIG. V. PETRILLO, ASSUME IL RUOLO DI RESPONSABILE AMBIENTALE DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DEI NECESSARI POTERI AFFINCHE' PROVVEDA IN TOTALE E PIENA AUTONOMIA ANCHE A LIVELLO ORGANIZZATIVO, DI GESTIONE E CONTROLLO, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SOCIALE. EGLI PERTANTO: DOVRA' ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA, ORGANIZZATIVA, DI GESTIONE E CONTROLLO IN TEMA DI DIRITTO AMBIENTALE E TUTELA DELL'AMBIENTE IN ATTUAZIONE ALLA NORMATIVA VIGENTE E A QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA', ALLE RISORSE ED AL PERSONALE IN ORGANICO PRESSO IL SITO DI PROPRIA COMPETENZA SIA RIFERIBILI AI PROCESSI PRODUTTIVI, SIA ALLA RICERCA E SVILUPPO AL CONTROLLO DI QUALITA', SIA ALLE VENDITE, AL MARKETING E ALLA LOGISTICA INTERNA ED ESTERNA AL SITO PRODUTTIVO, IVI INCLUSA QUELLA DAL SITO PRODUTTIVO AL CLIENTE FINALE, POTENDO AGIRE IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E GESTIONALE, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE SALVO QUELLE IMPOSTE DALLO STATUTO SOCIALE OVVERO IMPOSTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA. DOVRA' RAPPRESENTARE LA SOCIETA PER DISCUTERE, PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO COLLEGATO A MODALITA' E CONDIZIONI DI TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI IN CONFORMITA' ALLE PREVISIONI DI LEGGE ED A QUANTO CONTENUTO NEL DLGS152/06 SMI (IVI COMPRESI GLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA CORRETTA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI), PROVVEDENDO ALLA NECESSARIA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'OPERATO DELLE IMPRESE APPALTATRICI E COMUNQUE COINVOLTE NELLE DIVERSE FASI DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IVI COMPRESE LE FASI DI TRASPORTO, TRACCIABILITA' E SMALTIMENTO/RECUPERO FINALE, ANCHE INTERROMPENDO COMPORTAMENTI ED ATTIVITA' NON CONFORMI E SEGNALANDO IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE EVENTUALI ANOMALIE IN MERITO; DOVRA' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, ANCHE AL FINE DI OTTENERE E MANTENERE OPERATIVI PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA, PARERI OVVERO ATTI O PROVVEDIMENTI DI OGNI GENERE RELATIVI ALLE MATERIE DELEGATE;DOVRA' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALLE AUTORITA' ISPETTIVE E AGLI ORGANI DI CONTROLLO NONCHE' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE NELLE MATERIE DELEGATE. DOVRA' PRESENZIARE, EVENTUALMENTE ANCHE TRAMITE PROPRI INCARICATI QUALIFICATI, ALLE ISPEZIONI, AGLI ACCESSI, AI PRELIEVI E CAMPIONAMENTI EVENTUALI EFFETTUATE A QUALSIASI TITOLO DALLE

AUTORITA' E DAGLI ORGANI DI CONTROLLO RELATIVAMENTE ALLE MATERIE DELEGATE, ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FATTE DAL PERSONALE DI VIGILANZA NEL CORSO DELL'ACCESSO O DELL'ISPEZIONE ED IN MOMENTI SUCCESSIVI E CURANDO A SEGUIRE L'ITER DELLA PRATICA, CON LA MASSIMA COLLABORAZIONE DEGLI ALTRI UFFICI AZIENDALI E LE ALTRE CARICHE AZIENDALI INTERESSATE. POTRA' NOMINARE DIFENSORI E CONSULENTI TECNICI, SE OPPORTUNO A SUA TOTALE DISCREZIONE E SENZA LIMITI DI SPESA, INFORMANDO COMUNQUE IL DELEGANTE DELLE NOMINE COMPIUTE; DOVRA' ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA RIDUZIONE ALLA FONTE DEGLI AGENTI DI RISCHIO E PER LA LIMITAZIONE ED IL CONTROLLO DEI LORO EFFETTI SULL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO ALLE AREE, ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI MISURE ED INTERVENTI TECNICI DI PREVENZIONE, ORGANIZZATIVI E PROCEDURALI RITENUTI ADEGUATI A PROPRIA DISCREZIONE TOTALE E CON POTERE ILLIMITATO DI SPESA; DOVRA' GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE REGIONALE, NAZIONALE COMUNITARIA ED INTERNAZIONALE IN TEMA DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE; DOVRA' ASSICURARE, SE APPLICABILE, L'OTTEMPERANZA AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA REACH, REG UE 1907/06 SMI E DELLA NORMATIVA CLP, DEL REG UE 1272/08 SMI COME RECEPITA DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE. DOVRA' PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA, SI OSSERVI UN RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, ANCHE ADOTTANDO, OVE OCCORRA, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OSSERVANZA. PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE (...) POTRA' ASSUMERE TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI NECESSARI ED INDIFFERIBILI IN MATERIA DI SICUREZZA; FORNIRE PERIODICAMENTE ADEGUATE INFORMAZIONI AL CDA SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI, ATTRAVERSO APPOSITA RELAZIONE ILLUSTRATIVA ANNUALE DELLE DISPOSIZIONI ATTUATE; PER CONSENTIRE TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DELLA DELEGA ATTRIBUITA, DELIBERA CHE NON VI E' ALCUN LIMITE NEL POTERE DI SPESA NELL'AMBITO DI TALE DELEGA. IL SIG PETRILLO INOLTRE AVRA' FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI CONFERENDO A PROPRIA VOLTA DELEGA PER SPECIFICHE FUNZIONI TRA QUELLE AD ESSO DELEGATE, PURCHE' TALI SOGGETTI SIANO IN POSSESSO DELLE NECESSARIE COMPETENZE E REQUISITI. 5.RAPPORTI CONTRATTUALI: NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 2,3 E 4 DECIDERE IN ORDINE AL COMPIMENTO E STIPULARE TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI (O SERIE DI ATTI E CONTRATTI FRA LORO CORRELATI), ATTIVI E PASSIVI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA (...) 6.RAPPORTI CON LA PA E SOGGETTI ISTITUZIONALI: NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 2, 3 E 4: INTRATTENERE I RAPPORTI PER CONTO DELLA SOCIETA CON LA PA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, CON L'ATTRIBUZIONE, INTER ALIA, DEI POTERI DI PRESENTARE, COMPLETARE E MODIFICARE, RICHIESTE DOMANDE RICORSI RECLAMI, DI RILASCIARE O COMPILARE, FIRMARE, ED ACCETTARE ATTI, PROTOCOLLI, DICHIARAZIONI, VERBALI, RICHIESTE O DOMANDE, ANCHE IN FORMA NOTARILE E DI COMPIERE ESEGUIRE ED ESPLETARE QUALSIASI ATTO O ATTIVITA' CHE SI RENDA NECESSARIO O OPPORTUNO IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI (...)7.RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA: NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 3 E 4: DELIBERARE, SOSTENERE AZIONI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA IN TUTTE LE CONTROVERSIE CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA O SPECIALE, IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, CON TUTTI I POTERI PER INIZIARE AZIONI, RESISTERE IN GIUDIZIO, TRATTARE, CONCORDARE, RINUNCIARE, TRANSIGERE, RISPONDERE AD INTERROGATORI (...) 8.LIMITI INERENTI ALLA DELEGA: LA DELEGA AL SIG. VINCENZO PETRILLO, NEI LIMITI DELLE MATERIE ATTRIBUITE DI CUI AI SUPERIORI PUNTI 2,3 E 4, NON E' SOGGETTA AD ALCUN LIMITE FATTO SALVO IL DIVIETO DI INGERENZA IN TUTTE LE MATERIE NON DELEGATE ESPRESSAMENTE AL MEDESIMO.
TESTO INTEGRALE DEI POTERI COMUNICATO CON VERBALE ALLEGATO DEL 08/01/2026.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale	CROWE BOMPANI SRL

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale

CROWE BOMPANI SRL

Codice fiscale: 02588900742

sede
MILANO (MI)
VIA LEONE XIII 14 CAP 20145

carica
revisore legale
Data atto di nomina: 16/06/2026
Data di prima iscrizione: 29/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 03/07/2026

registro revisori legali
Numero: 181104
Data: 03/06/2019
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	SETTEMBRESETTE S.R.L.
Procuratore	ORLANDINI TOMMASO

Socio Unico

SETTEMBRESETTE S.R.L.
sede
Codice fiscale: 07122940484
SCANDICCI (FI)
VIA GAETANO DONIZETTI 52 CAP 50018

carica
socio unico
dal 18/10/2024
Data iscrizione: 25/10/2024

Procuratore

ORLANDINI TOMMASO
Nato a FIRENZE (FI) il 05/08/1984
Codice fiscale: RLNTMS84M05D612Q

domicilio
SCANDICCI (FI)
VIA GAETANO DONIZETTI 52 CAP 50018

carica
procuratore
Data atto di nomina: 30/10/2024
Data iscrizione: 08/11/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 05/11/2024

poteri
CON ATTO AUTENTICATO NELLE FIRME DAL NOTAIO GIANLUCA LA MARCA DI SESTO FIORENTINO IN DATA 30 OTTOBRE 2024, REPERTORIO N. 881/722, REGISTRATO A FIRENZE IL 4 NOVEMBRE 2024 AL NUMERO 41.038, AL QUALE ATTO SI RINVIA PER TUTTO QUANTO QUI NON PRECISATO, IL SIGNOR ORLANDINI TOMMASO, NATO A FIRENZE IL 5 AGOSTO 1984 (DI SEGUITO ANCHE DELEGATO), E' STATO NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' "EUROCORPORATION S.R.L." IN MATERIA DI:
A) TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE IN RELAZIONE ALLA SEDE OPERATIVA DELLA STESSA "EUROCORPORATION S.R.L.", SITA IN FIRENZE VIA DE' CATTANI N. 178 (DI SEGUITO IL SITO), AFFINCHE' SIA COSI' GARANTITA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA PIENA OSSERVANZA DI OGNI NORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, TRA CUI IN PARTICOLARE IL D. LGS. 152/2006 E S.M.I. (TESTO UNICO DELL'AMBIENTE) CON ATTRIBUZIONE, PER TALI FINALITA', DI OGNI POTERE DECISIONALE ED ORGANIZZATIVO NECESSARIO ALLA GESTIONE E AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLE ATTIVITA' DEL COMPENDIO AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA SECONDO QUANTO PREVISTO DA NORME IMPERATIVE, AUTORIZZAZIONI E ORDINI IMPARTITI DALLA COMPETENTE AUTORITA', CON L'OBIETTIVO DI ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE, IL NOMINATO

PROCURATORE SPECIALE, ALLA LUCE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE E DELLE ESPERIENZE MATURATE, ASSUME LA FUNZIONE DI RESPONSABILE AMBIENTALE DELL'IMPRESA , CON L'ATTRIBUZIONE DEI NECESSARI POTERI AFFINCHE' PROVVEDA IN TOTALE E PIENA AUTONOMIA ANCHE A LIVELLO ORGANIZZATIVO, DI GESTIONE E CONTROLLO, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, A SVOLGERE LE FUNZIONI DI SEGUITO PRECISATE: IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA, ORGANIZZATIVA, DI GESTIONE E CONTROLLO IN TEMA DI DIRITTO AMBIENTALE E TUTELA DELL'AMBIENTE IN ATTUAZIONE ALLA NORMATIVA VIGENTE E A QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA', ALLE RISORSE ED AL PERSONALE IN ORGANICO PRESSO IL SITO DI PROPRIA COMPETENZA SIA RIFERIBILI AI PROCESSI PRODUTTIVI, SIA ALLA RICERCA E SVILUPPO AL CONTROLLO DI QUALITA', SIA ALLE VENDITE, AL MARKETING E ALLA LOGISTICA INTERNA ED ESTERNA AL SITO PRODUTTIVO, IVI INCLUSA QUELLA DAL SITO PRODUTTIVO AL CLIENTE FINALE, POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DELEGANTE ED IN SUA SOSTITUZIONE IN QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E GESTIONALE, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' RICADENTI IN CAPO AL DELEGANTE SECONDO LO STATUTO SOCIALE E CON LE SOLE LIMITAZIONI DALLO STESSO PREVISTE OVVERO IMPOSTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, CHE IL PRECITATO PROCURATORE SI IMPEGNA A RISPETTARE. IL TUTTO COME MEGLIO PRECISATO NELL'ATTO DI PROCURA CUI SI RINVIA;
B) IGIENE E SICUREZZA IN TUTTE LE UNITA' PRODUTTIVE ED IN TUTTI GLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO DELLA SOCIETA' AFFINCHE' SIA COSI' GARANTITA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA PIENA OSSERVANZA DI OGNI NORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, TRA CUI IN PARTICOLARE IL D . LGS. 81/08 E S.M.I. CON ATTRIBUZIONE, PER TALI FINALITA', DI OGNI POTERE DECISIONALE ED ORGANIZZATIVO NECESSARIO ALLA GESTIONE E AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLE ATTIVITA' DEL COMPENDIO AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA SECONDO QUANTO PREVISTO DA NORME IMPERATIVE, AUTORIZZAZIONI E ORDINI IMPARTITI DALLA COMPETENTE AUTORITA', CON L'OBIETTIVO DI ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE, IL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, ALLA LUCE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE MATURATE ED ACQUISITE, ASSUME LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CON L'ATTRIBUZIONE DEI NECESSARI POTERI AFFINCHE' PROVVEDA IN TOTALE E PIENA AUTONOMIA ANCHE A LIVELLO ORGANIZZATIVO, DI GESTIONE E CONTROLLO, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, A SVOLGERE LE FUNZIONI DI SEGUITO PRECISATE: IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA, ORGANIZZATIVA, DI GESTIONE E CONTROLLO IN TEMA DI IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IN ATTUAZIONE ALLA NORMATIVA VIGENTE E A QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA', ALLE RISORSE ED AL PERSONALE IN ORGANICO PRESSO TUTTI I LUOGHI DI LAVORO DI PROPRIA COMPETENZA SIA RIFERIBILI AI PROCESSI PRODUTTIVI, SIA ALLA RICERCA E SVILUPPO AL CONTROLLO DI QUALITA', SIA ALLE VENDITE, AL MARKETING E ALLA LOGISTICA INTERNA ED ESTERNA AL SITO PRODUTTIVO, IVI INCLUSA QUELLA DAL SITO PRODUTTIVO AL CLIENTE FINALE, POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DELEGANTE ED IN SUA SOSTITUZIONE IN QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E GESTIONALE, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' RICADENTI IN CAPO AL DELEGANTE SECONDO LO STATUTO SOCIALE E CON LE SOLE LIMITAZIONI DALLO STESSO PREVISTE OVVERO IMPOSTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, CHE IL PRECITATO PROCURATORE SI IMPEGNA A RISPETTARE. IL TUTTO COME MEGLIO PRECISATO NELL'ATTO DI PROCURA CUI SI RINVIA.
IL PROCURATORE DOVRA' PROVVEDERE, AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA DELLE AREE DELEGATE, SI OSSERVI UN RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, ANCHE ADOTTANDO, SENTITA LA FUNZIONE DELLE RISORSE UMANE, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OSSERVANZA.IL PROCURATORE AVRA' LA FACOLTA' DI DELEGARE, A SUA VOLTA, SPECIFICHE FUNZIONI TRA QUELLE DELEGATE, INTENDENDOSI FIN D'ORA CONCESSA LA FACOLTA' DI SUB-DELEGA AD ALTRI SOGGETTI, PURCHE' IN POSSESSO DELLE NECESSARIE COMPETENZE E REQUISITI. LE FUNZIONI E POTERI ATTRIBUITI CON LA PRESENTE DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL PROCURATORE SPECIALE IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONALITA', NELL'AMBITO DELLA COMPETENZA ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO AFFIDATAGLI, CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA SOTTO PRECISATA, DI CUI IL DELEGATO RICONOSCE LA CONGRUITA' IN RELAZIONE ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA, CHE BEN CONOSCE, CON L'ACCETTAZIONE DELLA PROCURA CONFERITA:
-SPESE ORDINARIE: DELEGA AD OPERARE SU UN CONTO CORRENTE DELL'IMPRESA CON LIMITE DI EURO 7.000,00 (SETTEMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI) AL MESE, PER CIASCUNA AREA DELEGATA, PER DISPOSITIVI DI PREVENZIONE; FORMAZIONE; CONSULENZE E TUTTO QUANTO SI POSSA RENDERE NECESSARIO ALLA SORVEGLIANZA ED EVENTUALI MISURE CORRETTIVE NELLO SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO AFFIDATOGLI, SALVO SUCCESSIVI ADEGUAMENTI CHE SARANNO NEL CASO ESPRESSI E FORMALIZZATI AL MUTAMENTO DELLA SITUAZIONE NORMATIVA O AZIENDALE;

-SPESE STRAORDINARIE: IN CASO SI MANIFESTASSERO SITUAZIONI DI URGENZA IMMEDIATA, IL POTERE DI SPESA SARA' NELL'IMMEDIATO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI) PER CIASCUNA AREA OGGETTO DI DELEGA, CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE AL DELEGANTE ENTRO LE 48 (QUARANTOTTO) ORE SUCCESSIVE E COMUNQUE CON ONERE DI RIFERIRE AL PIU' PRESTO AL DELEGANTE NEL CASO TALE BUDGET RISULTASSE INSUFFICIENTE A FRONTEGGIARE SITUAZIONI DI EMERGENZA, SALVO CASI DI INDIFFERIBILITA' ED ASSOLUTA URGENZA ED EMERGENZA NEI QUALI IL POTERE DI SPESA SARA' ILLIMITATO CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE AL DELEGANTE ENTRO LE 48 (QUARANTOTTO) ORE SUCCESSIVE. NEL CASO DI SPESE STRAORDINARIE SENZA CARATTERE DI INDIFFERIBILITA', LE TEMPISTICHE E GLI IMPORTI ECCEDENTI IL BUDGET DISPONIBILE SARANNO CONCORDATI CON IL DELEGANTE, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA SCRITTA E DI RISCONTRO ENTRO I CONSUETI TERMINI DI PRASSI. NEI LIMITI DEL BUDGET STANZIATO, CONCORDEMENTE RITENUTO ADEGUATO, IL PROCURATORE SPECIALE POTRA' QUINDI IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E GESTIONALE IMPEGNARE LA SOCIETA' ED EFFETTUARE I PAGAMENTI ANCHE AVVALENDOSI DIRETTAMENTE DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI.
IL TUTTO COME MEGLIO PRECISATO NELL'ATTO DI PROCURA CUI SI RINVIA.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	06/11/2002	PO-2002-22783	EUROPRINT S.R.L.[..] C.F. 01817450974	EUROCORPORATION [..] C.F. 05235640488
compravendita	28/11/2005	FI-2005-77181	EUROCORPORATION [..] C.F. 05235640488	TECNOCORPORATION[..] C.F. 05582570486
compravendita	31/07/2018	FI-2018-59606	CONSULENZA GESTI[..] C.F. 06556160486	EUROCORPORATION [..] C.F. 05235640488
conferimento	07/09/2021	FI-2021-67466	EUROCORPORATION [..] C.F. 05235640488	SETTEMBRESETTE S[..] C.F. 07122940484

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 06/11/2002 Data deposito: 21/11/2002
Data protocollo: 28/11/2002 Numero protocollo: PO-2002-22783
Notaio: CIOFINI ALESSIO
Numero repertorio: 14452
Cedente: **EUROPRINT S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 01817450974
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **EUROPRINT S.R.L.**
Cessionario: **EUROCORPORATION S.R.L.**
Codice fiscale: 05235640488

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 28/11/2005 Data deposito: 22/12/2005
Data protocollo: 22/12/2005 Numero protocollo: FI-2005-77181
Notaio: SILVIO CONTE
Numero repertorio: 124162
Cedente: **EUROCORPORATION S.R.L.**
Codice fiscale: 05235640488
Cessionario: **TECNOCORPORATION S.A.S. DI EL BADRY FRANCESCO NAEM E C.**
Codice fiscale: 05582570486
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **TECNOCORPORATION S.A.S. DI EL BADRY FRANCESCO NAEM & C.**

note

l'oggetto dell'atto è il ramo d'azienda relativo all'attività di commercio al dettaglio di computers, articoli per computers, cancelleria e prodotti per ufficio; detta attività viene svolta nei locali di scandicci siti in via vivaldi nc. 55.

compravendita

Data atto: 31/07/2018 Data deposito: 02/08/2018

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data protocollo: 02/08/2018 Numero protocollo: FI-2018-59606
Notaio: MEUCCI SERENA
Numero repertorio: 4990
Cedente: **CONSULENZA GESTIONE RIFIUTI S.R.L. - IN SIGLA CGR S.R.L. - SOCIET A' UNIPERSONALE - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 06556160486
Cessionario: **EUROCORPORATION S.R.L.**
Codice fiscale: 05235640488

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 07/09/2021 Data deposito: 14/09/2021
Data protocollo: 14/09/2021 Numero protocollo: FI-2021-67466
Notaio: MEUCCI SERENA
Numero repertorio: 8298
Cedente: **EUROCORPORATION S.R.L.**
Codice fiscale: 05235640488
Cessionario: **SETTEMBRESETTE S.R.L.**
Codice fiscale: 07122940484

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	65
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	07/08/2002
Attività prevalente	SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI, DELLE ACQUE DI SCARICO E SIMILI; RACCOLTA E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI; RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO, MESSA IN SICUREZZA, INTERMEDIAZIONE DI ...
Rating di legalità	**+
Certificazioni	Qualità
Albi e registri ambientali	Gestori Ambientali

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 07/08/2002

attività prevalente esercitata dall'impresa

SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI, DELLE ACQUE DI SCARICO E SIMILI;
RACCOLTA E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI;
RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO, MESSA IN SICUREZZA, INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI;
RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO, MESSA IN SICUREZZA, INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI E MERCI PERICOLOSI RADIOATTIVITI E/O FISSILI SPECIALI, CLASSE 7;
BONIFICHE SITI INQUINATI E MATERIALI CONTENENTI AMIANTO;
RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO DI RIFIUTI COSTITUITI DA MATERIE RIUTILIZZABILI AD IMPIANTI DI RECUPERO ENERGETICO;
AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI S.V.L. PER TRASPORTI IN CAMPO NAZIONALE DAL 01.02.2011 ED INTERNAZIONALE, DAL 25/1/2016

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 38.23.00 - altre attività di recupero dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

rating di legalità
(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 23/09/2026)

Punteggio: **+

Identificativo: RT12951

Rating rinnovato il 09/01/2025

Il rating di legalita' e' un "riconoscimento", misurato in stellette (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalita' da parte dell'impresa.
E' attribuito dall'Autorita' Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.
Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

Certificazioni in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/09/2026)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022**

Numero certificato: 0645.2026

Data prima emissione: 22/06/2026

Organismo certificatore: IMQ S.P.A.

Codice fiscale: 12898410159

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026

(Dati rilevati al 30/06/2026)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	65	65			65
Indipendenti	0	0			0
Totale	65	65			65

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	1	1			1

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

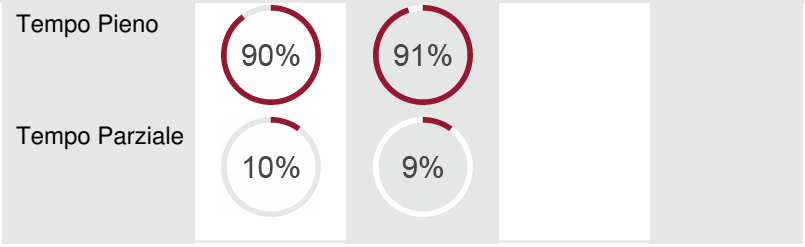
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2026)

	I trimestre	II trimestre
Tempo Determinato	6%	6%
Tempo Indeterminato	94%	94%

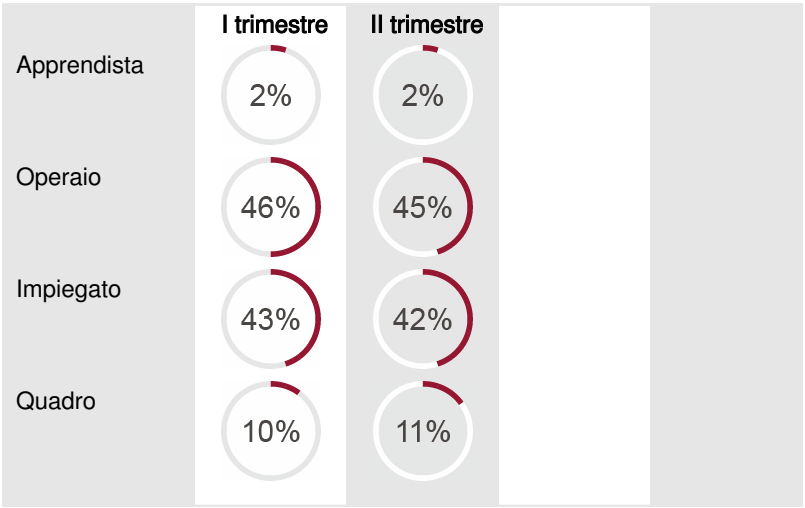
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2026)

	I trimestre	II trimestre



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2026)



Addetti nel comune di SESTO FIORENTINO (FI)
Unità locali: 6

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	19	19	19
Indipendenti	0	0	0
Totale	19	19	19

Addetti nel comune di FIRENZE (FI)
Unità locali: 4-8

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	46	46	46
Indipendenti	0	0	0
Totale	46	46	46

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: FI/001557
Iscritta nella sezione di: FIRENZE

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Data inizio: 14/10/2013
Data scadenza: 10/10/2028
Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti - non puo' esercitare l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua

Categoria: 10a - attivita' di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi

Data inizio: 28/02/2023
Data scadenza: 28/02/2028
Classe: e - fino a euro 200.000,00

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantita' non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)
Data inizio: 09/09/2021
Data scadenza: 09/09/2031
Classe: unica

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Data inizio: 20/10/2014
Data scadenza: 27/08/2029
Classe: c - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 t. e inferiore a 60.000 t.

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
Data inizio: 08/06/2016
Data scadenza: 10/06/2031
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Categoria: 9 - bonifica di siti
Data inizio: 28/06/2022
Data scadenza: 28/06/2027
Classe: c - fino a euro 2.500.000,00

Abilitazioni

imprese di facchinaggio

fasce di classificazione delle imprese di facchinaggio (d.m. n. 221/2003)
volume d'affari inferiore a 2,5 milioni di euro
Data denuncia: 02/02/2026

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. FI/4	VIA DE' CATTANI 178 FIRENZE (FI) CAP 50145
Unita' Locale n. FI/6	VIA VOLTURNO 10/12 SESTO FIORENTINO (FI) CAP 50019
Unita' Locale n. FI/7	VIA DEI VILLARI 15 CAMPI BISENZIO (FI) CAP 50013
Unita' Locale n. FI/8	VIA DEL FOSSETTO 77 FIRENZE (FI) CAP 50145

Unita' Locale n. FI/4

Sede Operativa
Data apertura: 01/02/2011

Indirizzo

FIRENZE (FI)
VIA DE' CATTANI 178 CAP 50145

Attivita' esercitata

TRATTAMENTO DI RIFIUTI SOLIDI, DELLE ACQUE DI SCARICO E SIMILI; RACCOLTA E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI; RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO, MESSA IN SICUREZZA, INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI; RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO, MESSA IN SICUREZZA, INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI E MERCI PERICOLOSI RADIOATTIVITI E/O FISSILI SPECIALI; CLASSE 7; BONIFICHE SITI INQUINATI E MATERIALI CONTENENTI AMIANTO; RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO DI RIFIUTI COSTITUITI DA MATERIE RIUTILIZZABILI AD IMPIANTI DI RECUPERO ENERGETICO; AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI S.V.L. PER TRASPORTI IN CAMPO NAZIONALE DAL 01.02.2011 ED INTERNAZIONALE, DAL 25.01.2016

Attivita' secondaria esercitata

CONSULENZE SULLE PROBLEMATICHE AMMINISTRATIVE SMALTIMENTO RIFIUTI (REGISTRO DI CARICO-SCARICO, DICHIARAZIONE ANNUALE MUD), VENDITA ALL'INGROSSO DI MATERIALE INFORMATICO, ACCESSORI PER UFFICIO ED ASSISTENZA TECNICA, DAL 01.02.2011 LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, IL COORDINAMENTO, L'ESECUZIONE E L'ESERCIZIO PER CONTO PROPRIO E DI TERZI, IN ECONOMIA, IN APPALTO O IN ALTRE FORME, DI LAVORI EDILI E STRADALI DAL 10.03.2015;
CONSULENZA, ASSISTENZA, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E SERVIZI NEL CAMPO AMBIENTALE, ENERGETICO ED IDRICO;
CENTRO ELABORAZIONE DATI; COMPILAZIONE DI REGISTRI; SERVIZI AMMINISTRATIVI INFORMATICI E MULTIMEDIALI; GESTIONE MAGAZZINI;
ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER LA DIFFUSIONE ED APPLICAZIONE DELLE RISORSE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE NEI CAMPI DI GESTIONE RIFIUTI, DIRITTO DELL'AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, NORME ISO, PRIVACY, SICUREZZA, SOSTENIBILITA', ESG, TECNOLOGIE GESTIONALI;
OPERAZIONI DI FACCHINAGGIO

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 38.23.00 - altre attività di recupero dei rifiuti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato)

Codice: 38.11.00 - raccolta di rifiuti non pericolosi
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 38.12.00 - raccolta di rifiuti pericolosi
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 38.3 - smaltimento dei rifiuti senza recupero
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato)

Codice: 39.00.01 - attività di rimozione di amianto, vernici a base di piombo e altri materiali tossici
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 39.00.09 - attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 41.00.00 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 42.11.00 - costruzione di strade e autostrade
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 46.50.10 - commercio all'ingrosso di computer, unità periferiche e software
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 46.50.30 - commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per ufficio
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 52.10.10 - magazzinaggio e deposito non refrigerato

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 63.10.2 - elaborazione dati
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 69.20.06 - attività di altri consulenti, periti e altri soggetti simili in ambito tributario e contabile
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 74.99 - tutte le altre attività professionali, scientifiche e tecniche n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 46.18.91 - attività di intermediari del commercio all'ingrosso di rifiuti
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 52.24.40 - movimentazione merci relativa ad altri trasporti terrestri
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attivita' in data 02/02/2026
Presentata presso CAMERA DI COMMERCIO

requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: imprese di facchinaggio art. 5, 6, 7 d.m. n. 221/2003
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 02/02/2026

Unita' Locale n. FI/6

Ufficio
Data apertura: 01/03/2023

Indirizzo

SESTO FIORENTINO (FI)
VIA VOLTURNO 10/12 CAP 50019

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 38.23.00 - altre attività di recupero dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Unita' Locale n. FI/7

Deposito
Data apertura: 15/10/2025

Indirizzo

CAMPI BISENZIO (FI)
VIA DEI VILLARI 15 CAP 50013

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 38.23.00 - altre attività di recupero dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. FI/8

Deposito
Data apertura: 20/11/2025

Indirizzo	FIRENZE (FI) VIA DEL FOSSETTO 77 CAP 50145
Classificazione ATECO 2025 dell'attività	Codice: 38.23.00 - altre attività di recupero dei rifiuti Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	18/09/2026